

КеАҚ «Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті»

ЕРЕЖЕ

Бекітемін

**Х. Досмұхамедов атындағы
Атырау университетінің
Басқарма төрағасы – ректор**

С. Н. Идрисов

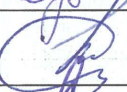
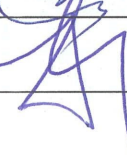
«15» тамыз 2026 ж



**Х. ДОСМҰХАМЕДОВ АТЫНДАҒЫ АТЫРАУ УНИВЕРСИТЕТІ ӘСКЕРИ
КАФЕДРАСЫ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ
№ 159**

Атырау қ. 2026 ж

 ATYRAU UNIVERSITY	КеАҚ Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: бірінші
	Ережені жасақтаудың тәртібі туралы Ереже	1 бет, 45 беттен тұрады

	Лауазымы	Т.А.Ж.	Қолы	Келісу күні
Жасақтаған	Әскери кафедра бастығы	Р. Д. Наурзбеков		24.08.2025.
Келісілді	Академиялық мәселелер жөніндегі проректор	А. Е. Чукуров		19.08.2025
Келісілді	Сапа мониторингі кеңсесінің басшысы	Ж. Т. Кайшыгулова		17.08.2025
Келісілді	HR басқару және дамыту бөлімінің басшысы	Е. Т. Нурпеисов		18.08.2025
Келісілді	Зангер	К.С.Куанов		19.08.2025

 ATYRAU UNIVERSITY	КеАҚ Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: бірінші
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті әскери кафедрасы туралы Ереже	2 бет, 45 беттен тұрады

Мазмұны

1	Жалпы ережелер	3
2	Нормативтік сілтемелер	4
3	Қысқартулар	5
4	Әскери кафедраның негізгі міндеттері.	5
5	Әскери кафедраның ұйымдық-штаттық құрылымы.	6
6	Әскери кафедраның негізгі функциялары.	7
7	Әскери кафедра лауазымды адамдарының функционалдық міндеттері.	8
8	Әскери кафедраның жеке құрамын кәсіби және әдістемелік даярлауды, біліктілігін арттыруды және аттестаттауды ұйымдастыру.	28
9	Әскери кафедрадағы оқу-әдістемелік жұмыс және ғылыми-әдістемелік жұмыс.	30
10	Әскери кафедрада студенттерді әскери даярлауды ұйымдастыру.	31
11	ӨОП-ны ұйымдастыру және өткізу.	33
12	Оқу процесінде цифрлық шешімді қолдану туралы.	34
13	«Запастағы лейтенант», «запастағы медицина қызметінің лейтенанты» және «запастағы сержант», «запастағы медицина қызметінің сержанты» әскери атағын беру.	37
14	Тәрбие және әскери-патриоттық жұмыс.	37
15	Әскери кафедраның оқу-материалдық және техникалық базасы.	38
16	Әскери кафедрадағы ішкі тәртіп.	41
17	Қызметтік хат алмасу және есептілік.	41
18	Әскери кафедраның мөрі мен мөртаңбасы.	42
19	Құқығы	43
20	Жауапкершілігі	43
21	Танысу парағы	44
22	Өзгертулер мен қосымшаларды тіркеу парағы	45

 ATYRAU UNIVERSITY	КеАҚ Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: бірінші
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті әскери кафедрасы туралы Ереже	3 бет, 45 беттен тұрады

I. Жалпы ережелер

1.1. Осы құжат Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті жанындағы әскери кафедра туралы ережені айқындайды.

1.2. Ережеде тиісті анықтамалары бар мынадай терминдер қолданылады:

1.2.1. әскери кафедра – запастағы офицерлер және запастағы сержанттар бағдарламалары бойынша студенттерді әскери даярлауды және әскери-патриоттық тәрбиелеуді жүзеге асыратын Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті құрылымдық бөлімшесі;

1.2.2. әскери-патриоттық жұмыс – Қазақстан Республикасы азаматтарының бойында қазақстандық патриотизмді, біртұтас халыққа тиесілілік сезімін, рухани-имандылық құндылықтарды қалыптастыруға, сондай-ақ Қазақстан Республикасын қорғау жөніндегі конституциялық міндеттерді орындауға әзірлікті, мемлекеттің қорғанысы мен қауіпсіздігі саласындағы қажетті білім мен дағдыны дамытуға бағытталған жүйелі, мақсатты және үйлестірілген іс-шараларды іс жүзінде жүзеге асыру;

1.2.3. әскери-оқу практикасы – әскери даярлықтың тиісті бағдарламасы бойынша теориялық білімді, машықтарды бекітуге, практикалық дағдыларды меңгеру мен дамытуға бағытталған оқу қызметінің түрі;

1.2.4. біліктілікті арттыру – әскери кафедра профессор-оқытушы құрамының әдістемелік шеберлігін арттыру мақсатында оларды кәсіби оқыту нысаны;

1.2.5. біліктілік сипаттамасы – Қазақстан Республикасының қорғанысы саласындағы кәсіби қызметті тиімді жүзеге асыру үшін қажетті және белгілі бір лауазымға сәйкес келетін білім, іскерлік пен дағды;

1.2.6. имидждік жұмыс және қоғаммен байланыс – Қарулы Күштердің имиджін, әскери кәсіптің беделін арттыру жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру;

1.2.7. күн тәртібі – «әскери күн» немесе ӘОП кезінде, ал кейбір жағдайда апта ішінде де уақытты бөлу;

1.2.8. қызмет уақыты регламенті – қызметкерлердің функционалдық міндеттерінен туындайтын негізгі іс-шараларды орындау мерзімі мен ұзақтығын белгілейтін күн тәртібіне толықтыру;

1.2.9. мәдени-демалыс жұмысы – білім алушылардың жалпы мәдениетін тәрбиелеу, әлемдік және қазақстандық өнерге баулу, шығармашылық қабілеттерін дамыту, мәдени ой-өрісін кеңейту жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру;

1.2.10. психологиялық жұмыс – студенттер бойында жоғары психологиялық төзімділікті, кез келген жағдайда күрделі және жауапты міндеттерді орындауға дайын болуды, әскери және мемлекеттік қызметтің

 ATYRAU UNIVERSITY	КеАҚ Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: бірінші
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті әскери кафедрасы туралы Ереже	4 бет, 45 беттен тұрады

басқа да түрлерінің қиындықтары мен шектеулерін көтере білу, тіршілік әрекеті үшін қажетті маңызды психологиялық қабілетін қалыптастыру;

1.2.11. тапсырыс беруші – мүддесінде әскери оқытылған резервті даярлау жүзеге асырылатын Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігінің, Қазақстан Республикасы Қарулы Күштері Бас штабының, Қазақстан Республикасының басқа да әскерлері мен әскери құралымдарының құрылымдық бөлімшесі;

1.2.12. штаттан тыс құрамның әскери лауазымы – әскери кафедраның студенттерді әскери даярлау және әскери-патриоттық тәрбиелеу жөніндегі лауазымдық өкілеттік жүктелген штат бірлігі.

II. Нормативтік сілтемелер

«Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңы;
Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 11 шілдедегі № 151-I «Қазақстан Республикасының тіл туралы» Заңы;
Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс - қимыл туралы» Заңы;
Қазақстан Республикасының 2005 жылғы 7 қаңтардағы № 29-III «Қазақстан Республикасының қорғанысы және Қарулы Күштері туралы» Заңы;
Қазақстан Республикасының 2012 жылғы 16 ақпанындағы № 561-IV «Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы» Заңы;
«Қазақстан Республикасының Қарулы Күштерінде, басқа да әскерлері мен әскери құралымдарында әскери қызмет өткеру Ережесін бекіту туралы Қазақстан Республикасы Президентінің 2006 жылғы 25 мамырдағы № 124 Жарлығына өзгеріс енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің 2019жылғы 10 мамырдағы № 182 Жарлығы;
«Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің, басқа да әскерлері мен әскери құралымдарының жалпыәскери жарғыларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің 2007 жылғы 5 шілдедегі № 364 Жарлығы;
Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университетінің Жарғысы;
Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрінің 2015 жылғы 11 маусымдағы № 329 «Азаматтарды әскери қызметке даярлау қағидаларын бекіту» туралы бұйрығы;
Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрінің 2017 жылғы 24 шілдедегі № 375 «Запастағы офицерлер мен запастағы сержанттар бағдарламалары бойынша әскери дайындық қағидаларын бекіту» туралы бұйрығы;

 ATYRAU UNIVERSITY	КеАҚ Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: бірінші
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті әскери кафедрасы туралы Ереже	5 бет, 45 беттен тұрады

Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрінің 2025 жылғы 11 қарашадағы № 1576 «Әскери кафедра (әскери факультет) қызметінің қағидаларын бекіту» туралы бұйрығы;

Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрінің 2025 жылғы 13 қарашадағы № 1596 «Әскери кафедрада (әскери факультетте) оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту» туралы бұйрығы;

Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрінің 2025 жылғы 13 қарашадағы № 1595 «Білім беру ұйымдарындағы әскери даярлық сапасын бақылау және талдау ережелерін бекіту» туралы бұйрығы.

III. Қысқартулар

ҚР ҚМ – Қазақстан Республикасының Қорғаныс министрлігі;

Х. Досмұхамедов атындағы АтУ – Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті;

ҚК – Қарулы күштер;

БШ – Бас штаб

КТЕ – Кафедра туралы ереже;

СМК – Сапа мониторинг кеңсесі;

НҚ – Нормативтік құжаттар;

ПОҚ – Профессор-оқытушылық құрамы;

ИТП – Инженерлік техникалық персонал

ОКП - Оқу көмекші персонал.

ӘК – Әскери кафедра;

ӘД – Әскери даярлық;

ӘТ – Әскери техника;

ТӘПЖ – Тәрбие және әскери патриоттық жұмыс

ҮОБ – үлгілік оқу бағдарламасы

ӘДБ – әскери даярлық бағдарламасы

ӘОП – Әскери оқу практикасы

ОӘК – Оқу – әдістемелік комиссия

НӘС – нұсқау беру әдістемелік сабақ

ОӘЖ - Оқу – әдістемелік жиын

ӘК ОМТБ – Әскери кафедраның оқу материалдық-техникалық базасы;

IV. Әскери кафедраның негізгі міндеттері

2.1. ӘК басты міндеті әскери дайындық пәндері бойынша оқу және ғылыми-әдістемелік жұмыстарды жоғары деңгейде ұйымдастыру және жүзеге асыру, студенттер арасында тәрбие жұмыстарын, кафедраның бейімі бойынша ғылыми зерттеулер болып табылады. Кафедраның жұмысы әскери-есептік

 ATYRAU UNIVERSITY	КеАҚ Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: бірінші
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті әскери кафедрасы туралы Ереже	6 бет, 45 беттен тұрады

мамандықтар бойынша дайындау бағдарлама талаптарына сәйкес ҚР ҚК үшін АтУ студенттері арасынан запастағы офицерлер мен сержанттарды даярлауға бағытталған.

2.2. ӘК негізгі міндеттері:

- 2.2.1. студенттерді белгіленген әскери мамандықтар бойынша әскери даярлау;
- 2.2.2. запастағы офицерлер мен сержанттарды даярлау;
- 2.2.3. студенттерге әскери іс, тактика, қару-жарақ және әскери техника бойынша теориялық білім мен практикалық дағдылар беру;
- 2.2.4. саптық, тактикалық, атыс және дене дайындығын ұйымдастыру;
- 2.2.5. студенттердің әскери тәртібін, жауапкершілігін және патриоттық қасиеттерін қалыптастыру;
- 2.2.6. оқу-жаттығу жиындары мен практикалық сабақтарды өткізу;
- 2.2.7. Қазақстан Республикасының Қарулы Күштері үшін әскери даярланған резерв қалыптастыру;
- 2.2.8. студенттерді Отанды қорғауға және қажет болған жағдайда әскери қызмет міндеттерін орындауға даярлау.

V. Әскери кафедраның ұйымдық-штаттық құрылымы.

3.1. ӘК-ның штат кестесі әскери кафедрада оқитын студенттердің санына және әскери даярлық бағдарламаларының санына қарай айқындалады.

3.2. ӘК-ның штат кестесін Қазақстан Республикасының Қорғаныс министрі бекітеді, оларды ҚР ҚМ құрылымдық бөлімшесі әскери кафедраларға жібереді.

3.3 ҚР ҚМ құрылымдық бөлімшесі ӘК штаттан тыс құрамының әскери лауазымына тағайындау үшін кандидатураларды, оның ішінде офицер және сержант құрамының запастағы (отставкадағы) әскери қызметшілерін келісуді ұйымдастырады.

3.4. ҚР ҚМ кадр жұмысы мәселелеріне жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшесі Қазақстан Республикасы Президентінің 2006 жылғы 25 мамырдағы № 124 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының Қарулы Күштерінде, басқа да әскерлері мен әскери құралымдарында әскери қызмет өткеру қағидаларына сәйкес штаттан тыс құрамның әскери лауазымына офицер және сержант құрамының әскери қызметшілерін, запастағы (отставкадағы) әскери қызметшілерін тағайындайды, босатады және іссапарға жібереді. ӘК-ғы азаматтық лауазымға тағайындауды АтУ басқарма төрағасы – ректор ӘК бастығының ұсынуы бойынша жүзеге асырады.

3.5 ӘК-ның құрамына ПОҚ, ИТП және ОКП кіреді. ӘК-ның ПОҚ-сына: ӘК-ның бастығы, ӘК бастығының орынбасары, цикл (кафедра) бастығы, аға оқытушы, оқытушы және оқытушының ассистенті жатады.

 ATYRAU UNIVERSITY	КеАҚ Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: бірінші
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті әскери кафедрасы туралы Ереже	7 бет, 45 беттен тұрады

VI. Әскери кафедраның негізгі функциялары.

4.1. ӘК төмендегідей негізгі функцияларды атқарады:

4.1.1. запастағы офицерлер мен сержанттарды дайындау бағдарламалары негізінде ӘД өту үшін студенттерді іріктеу ұйымдастырады және құжаттамаларды әзірлейді;

4.1.2. студенттерге ӘД беру – әскери теория, тактика, жарғылар және әскери-техникалық пәндерді оқыту.

4.1.3. запастағы офицерлер мен сержанттарды даярлау – Қарулы Күштердің мобилизациялық резервін қалыптастыруға қажетті мамандар дайындау.

4.1.4. практикалық әскери дағдыларды қалыптастыру – саптық, атыс, тактикалық және дене дайындығын жүргізу.

4.1.5. әскери тәртіп пен патриоттық тәрбиені дамыту – жауапкершілік, тәртіп, Отанды қорғауға дайындық сияқты қасиеттерді қалыптастыру.

4.1.6. ӘОП ұйымдастыру – студенттердің алған теориялық білімдерін практикалық жағдайда бекіту.

4.1.7. әскери мамандық бойынша даярлау – кафедраның бағытына сәйкес нақты әскери-есептік мамандықтарды меңгерту.

4.1.8. оқыту сапасын үздіксіз жетілдіруін қамтамасыз етеді: жетекші оқу нысаны ретінде дәріс деңгейін арттыру, тиімді білім бекіту формасы негізінде оқытушылардың басшылығымен тәжірибелік, семинарлық және өзіндік жұмыстарды жандандыру, қажетті икемдер мен дағдыларды енгізу, студенттердің творчестволық қабілеттерін дамыту. Курстық жұмыстарды, бітіру емтихандар мен сынақтарды ұйымдастырып жүргізеді, қорытындысын талдайды;

4.1.9. кафедраның оқу пәндерінің кешенді әдістемелік қамтамасыз етуді жүзеге асырады: оқулықтарды дайындау, оқу құралдарын, оқу сабақтарының барлық түрлерін жүргізу жөніндегі оқу-әдістемелік материалдарды әзірлеу, сондай-ақ басқа да оқу құралдарын, көзделген жөнді нысанды неғұрлым қолдану және оқытудың тәсілдерін, методикалық әдістемелерді ұтымды ұштастыру, қазіргі заманғы оқу техникаларын және лабораториялық жабдықтарды тиімді қолдану;

4.1.10. ПОҚ дайындауды және біліктілігін арттыруды жүзеге асырады;

4.1.11. басқа да ЖОО ӘК творчестволық байланыс орнатады; зерттейді, үздік оқытушылардың тәжірибесін жариялайды; жас оқытушыларға педагогикалық шеберлікті игеруге көмектеседі;

4.1.12. қазіргі заманғы білім беру технологияларын пайдалана отырып білім алушылардың оқу материалын әзірлеу мен меңгеруді қамтамасыз етеді;

4.1.13. ПОҚ мен кафедра ұжымы семинарлар мен ғылыми-техникалық қоғамдардың жұмысына қатыса отырып, кәсіпорындарда және басқа оқу

 ATYRAU UNIVERSITY	КеАҚ Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: бірінші
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті әскери кафедрасы туралы Ереже	8 бет, 45 беттен тұрады

орындарының ұжымдары алдында сөз сөйлеу арқылы ғылыми білімді насихаттайды;

VII. Әскери кафедра лауазымды адамдарының функционалдық міндеттері.

5.1. Әскери кафедра бастығы.

ӘК бастығы әскери қызметшілер қатарынан ҚР ҚМ бұйрығымен, ал қызметшілер (запастағы офицерлер, отставкадағы) қатарынан ҚР ҚМ басшылығымен келісім бойынша АтУ басқарма төрағасы - ректорымен тағайындалады.

ӘК бастығы барлық жеке құрамның тікелей бастығы болып табылады. Ол ҚР ҚМ Әскери білім және ғылым департаментінің бастығына, «Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ басқарма төрағасы - ректорына бағынады.

ӘК бастығы студенттердің әскери даярлығын ұйымдастыруға және сапасына, олармен тәрбие жұмысын жүргізуге, сондай-ақ әскери бөлімдерде және кемелерде әскери - оқу практикасынан (кәсіптік практикадан) өту кезеңінде, кәсіптік және әдістемелік даярлықты ұйымдастыруға және сапалы өткізуге, жеке тұлғалар арасында әскери, еңбек тәртібін және моральдық-психологиялық жағдайды қолдауға, оқу қару-жарағының, ӘТ-ның, автокөліктің және әскери-оқу мүлкінің жай-күйі мен сақталуына, мемлекеттік және әскери құпияның сақталуын қамтамасыз етуге толық жауап береді.

ӘК бастығы міндетті:

- ӘК-ның оқу, тәрбие, әдістемелік, әскери - ғылыми, ғылыми - зерттеу жұмыстарына, профессорлық – оқытушылар құрамының (запастағы офицерлердің) кәсіптік даярлығына басшылық жасауға;

- арнайы пәндерді оқыту бойынша оқу бағдарламаларын олармен байланыстыру мақсатында университеттің факультеттері мен кафедраларымен оқу-әдістемелік байланысты ұйымдастыру және жүзеге асыруға;

- студенттермен оқу сабақтарын, сондай-ақ ӘК-ның профессорлық – оқытушылар құрамымен кәсіби, нұсқаушы-әдістемелік және көрнекі сабақтар өткізу, оқытушылар өткізетін сабақтардың сапасын бақылауды жүзеге асыруға;

- оқу процесін үнемі жетілдіріп отыру және ӘК студенттері мен жеке құрамын оқыту мен тәрбиелеудің озық әдістерін енгізу, әскери пәндерді жоғары ғылыми және әдістемелік деңгейде оқытуды қамтамасыз етуге;

- ӘК студенттерімен бекітілген жоспарға сәйкес тәрбие және әскери-патриоттық жұмыстардың өткізілуін қамтамасыз етуге;

 ATYRAU UNIVERSITY	КеАҚ Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: бірінші
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті әскери кафедрасы туралы Ереже	9 бет, 45 беттен тұрады

- ӘК студенттерінің қызметтік уақыт регламентін және күн тәртібін әзірлеу, университеттің ішкі тәртібіне қатысты қолданыстағы әскери жарғыларға сәйкес ішкі тәртіпті сақтауды;

- запастағы офицерлер қатарынан профессорлық – оқытушылар құрамы лауазымына кандидаттарды іріктеуге қатысу, олардың кандидатураларын лауазымға тағайындау үшін АтУ басшылығымен келісуге;

- ӘК оқытушыларының жеке жоспарларының сапасы мен орындалуын бақылауға;

- профессорлық – оқытушылар құрамы, инженерлік – техникалық персонал және оқу көмекші персоналдарды аттестаттау бойынша жұмысты ұйымдастыруға;

- әр запастағы офицердің, инженерлік – техникалық персонал мен оқу көмекші персоналдардың іскерлік, моральдық-психологиялық қасиеттері мен қабілеттерін үнемі зерделеуге;

- қару-жарақты, әскери техниканы, автомобиль көлігін, әскери-оқу мүлкін, оқу құралдарын, әдебиеттерді дұрыс сақтауды, есепке алуды, күтіп ұстауды, оларға қызмет көрсетуді және пайдалануды қамтамасыз етуге;

- ӘК-ның ОМБ құру, дамыту және жетілдіру бойынша мақсатты жұмыс жүргізуге;

- ӘК объектілерінің, ғимараттар мен құрылыстардың жай күйі мен сақталуына

- ӘК –да жоспарлау, әдістемелік, есептілік және басқа да қызметтік құжаттарды әзірлеуге басшылық жасауға;

- ӘК-да мемлекеттік және әскери құпияның сақталуын қамтамасыз етуге, құпия және құпия емес іс жүргізудің жай-күйіне жүйелі бақылауды жүзеге асыруға, жеке құрамның қару-жарақпен, әскери техникамен, жарылғыш заттармен, улы және агрессивті сұйықтықтармен жұмыс істеу кезінде, атыс және басқа да сабақтарды жүргізу кезінде қауіпсіздік шараларын қатаң орындауына;

- ӘК-ға студенттерді іріктеуді өткізуді және студенттерді іріктеу жоспары негізінде оқуға қабылдау туралы бұйрық дайындауды ұйымдастыру және т. б.;

- университеттің ішкі нормативтік құжаттары мен заңнама талаптарының орындалуына және әскери кафедраның дайындаған университеттің ресми құжаттарында (бұйрықтар, хаттар және т. б.) баяндалған ақпараттың объективтілігі үшін дербес жауапты болуға;

- университеттің мемлекеттік сатып алуларына енгізу үшін материалдық-техникалық құралдарды сатып алуға, сондай-ақ бекітілген аудиториялар мен үй-жайларды жөндеуге өтінімдерді уақтылы дайындауға және беруге;

- ӘК-ның жылдық жұмыс жоспары мен есебін әзірлеуге және оның «Азаматтарды әскерге шақыруға дейінгі даярлауды жүзеге асыратын ұйымның тізілімі» ақпараттық жүйесіне енгізілуін қамтамасыз етуге

 ATYRAU UNIVERSITY	КеАҚ Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: бірінші
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті әскери кафедрасы туралы Ереже	10 бет, 45 беттен тұрады

- қарамағындағылар арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөнінде қажетті шаралар қабылдау. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтың әрбір фактісі бойынша олардың жауапкершілігі туралы мәселені қарауға;

- сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға қарсы күрес жөніндегі жұмысты ұйымдастыруға;

- іс жүргізуде мемлекеттік тілді қолдану аясын кеңейту үшін тиісті жұмыстар атқаруға;

- оқытушылардың біліктілігін арттыруға жағдай жасауға және рейтинг негізінде әскери кафедра профессорлық – оқытушылар құрамының үстеме ақысын бөлу туралы бақылау және өтініш жасауға.

5.2. Әскери кафедра бастығының орынбасары.

ӘК бастығының орынбасары профессорлық-оқытушылар құрамына жатады.

ӘК бастығының орынбасары әскери қызметшілер қатарынан ҚР ҚМ бұйрығымен, ал қызметшілер (запастағы офицерлер, отставкадағы) қатарынан АтУ басқарма төрағасы - ректорының келісімі бойынша ҚР ҚМ БШ басшылығымен тағайындалады.

ӘК бастығының орынбасары әскери кафедра бастығына бағынады және ӘК-ның барлық жеке құрамының тікелей бастығы болып табылады.

ӘК бастығының орынбасары оқу процесін ұйымдастыруға, жоспарлауға және материалдық қамтамасыз етуге жауапты: жеке құрамды, оқу қару-жарағын, ӘТ және әскери-оқу мүлкін есепке алу жай-күйі; ішкі нарядты ұйымдастыру және атқару, студенттердің әскери даярлығы, офицерлер мен сержанттар құрамының командирлік және әдістемелік даярлауды ұйымдастыру мен оның сапасы; әдістемелік, әскери-ғылыми, ғылыми-зерттеу, өнертапқыштық және рационализаторлық жұмыстардың жай-күйіне; ӘК ОМБ және өрт қауіпсіздігінің жай-күйіне; әскери кафедрада белгіленген құпиялылық режимін қатаң сақтауға; жарғылық ішкі тәртіпті, әскери және еңбек тәртібін сақтауға жауап береді.

ӘК бастығының орынбасары міндетті:

- запастағы офицерлер мен сержанттарды кәсіптік даярлауды, студенттерді әскери даярлауды, оқу-әдістемелік және тәрбие жұмысын және әскери кафедраның оқу – көмекші персоналдарымен арнайы сабақтарды жоспарлауға, әскери бөлімдерде студенттердің ЭОП (кәсіби практикасын) өткізу жөніндегі іс-шараларды әзірлеуге;

- ағымдағы іс жүргізу құжаттарын тіркеу, есепке алу, сақтау және тиісті құрылымдық бөлімшелерге беру жөніндегі жұмысты ұйымдастыруға;

 ATYRAU UNIVERSITY	КеАҚ Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: бірінші
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті әскери кафедрасы туралы Ереже	11 бет, 45 беттен тұрады

- жұмыс оқу жоспарларын, силлабустарды, оқу бағдарламаларын және оқу-әдістемелік кешендерді әзірлеуге және сабақ кестелерін дайындауға;
- оқу құжаттарының нормативтік талаптарға сәйкестігін бақылауға және оқу журналдарының, ведомостардың және басқа оқу құжаттарының дұрыс жүргізілуін бақылауға;
- білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау материалдарын әзірлеуге; бақылау іс-шараларының нәтижелерін талдауға; оқу процесін жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеуге;
- кафедраның әдістемелік кеңесінің жұмысын ұйымдастыруға; ашық сабақтарды, нұсқаулық-әдістемелік жиындарды және семинарларды жоспарлауға және ӘК отырыстарының, ғылыми-әдістемелік кеңестің және басқа да отырыстардың хаттамаларының жүргізілуін бақылауға;
- сабақтарды оқу аудиторияларымен, зертханалармен, ӘТ-мен, техникалық оқыту құралдарымен қамтамасыз етуді жоспарлауға;
- студенттермен сабақтар өткізуге, оқытушылар құрамымен сабақтар өткізу сапасын бақылауды жүзеге асыруға. Студенттермен сынақтар, курстық және қорытынды емтихандар өткізуді ұйымдастыруға;
- ӘК-ға студенттерді іріктеуді ұйымдастыруға және өткізуге қатысуға;
- запас бойынша әскери офицерлік атақтар беруге арналған аттестаттау парақтарын және әскери даярлықтан өтіп жатқан студенттерге есепке алу құжаттарын ресімдеу жөніндегі жұмысты ұйымдастыру және оған басшылық етуге;
- оқытушылардың іскерлік және моральдық қасиеттерін білуге, олармен нұсқаушы-әдістемелік және көрнекі сабақтар өткізуге;
- әскери-ғылыми, ғылыми-зерттеу, өнертапқыштық және рационализаторлық жұмыстарды жоспарлауды және оларға басшылық жасауды жүзеге асыру;
- оқу және әдістемелік жұмыстың озық тәжірибесін жинақтау және таратуға, оқу-тәрбие процесін жетілдіру бойынша ұсыныстар мен іс-шараларды әзірлеуге;
- оқу жүктемесін оқытушылар арасында бөлу, оның есебін жүргізуге,
- келісімшарт бойынша запастағы офицерлер мен сержанттардың жеке істерін ресімдеуді ұйымдастыруға;
- ОКП функционалдық міндеттерін әзірлеуге және оларды ӘК бастығына бекітуге ұсынуға;
- ӘК-да материалдық құралдардың барлық түрлерін есепке алуды, құпия және құпия емес іс жүргізуді ұйымдастыруға және жүйелі түрде тексеруге;
- қару-жарақты, әскери техниканы, автомобиль көлігін, әскери-оқу мүлкін, оқу құралдарын, әдебиеттерді сақтауды, есепке алуды, жинақтауды, күтіп-ұстауды және пайдалануды бақылауды жүзеге асыруға;
- ӘК-ның ОМБ құру, дамыту және жетілдіру бойынша мақсатты жұмыс

 ATYRAU UNIVERSITY	КеАҚ Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: бірінші
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті әскери кафедрасы туралы Ереже	12 бет, 45 беттен тұрады

жүргізуге;

- ӘК-да жоспарлау, әдістемелік, есептілік және басқа да қызметтік құжаттарды әзірлеуге басшылық жасауға;

- ӘК-да мемлекеттік және әскери құпияның сақталуын қамтамасыз етуге, құпия және құпия емес іс жүргізудің жай-күйіне жүйелі бақылауды жүзеге асыруға;

- бір немесе бірнеше мамандық бойынша ӘК-ның оқу жұмысына жетекшілік етуге;

- оқытушылармен кәсіптік даярлық сабақтарын, нұсқаушы-әдістемелік және көрнекі сабақтарды өткізуге және есепке алуға;

- ӘК-ғы ішкі тәртіптің жай-күйін бақылауға, ішкі нарядтың (ведомстволық күзет) дайындығы мен қызмет атқаруын тексеруге;

- сабақтардың, атыстардың және жұмыстардың барлық түрлерін жүргізу кезінде жеке құрамның қауіпсіздік шараларын сақтауын бақылауға;

- материалды жоюға өтінімдер жасауға қатысуға, табельдер мен жабдықтау нормалары бойынша салынған қаражатты және бұл туралы кейіннен тиісті жабдықтаушы органдарға ұсыну үшін ӘК бастығына баяндауға;

- оқытушылардың біліктілігін арттыруға жағдай жасауға және рейтинг негізінде әскери кафедра ПОҚ-ның үстеме ақысын бөлу туралы бақылау және өтініш жасауға қатысуға.

- ӘК студенттерінің сабаққа қатысуына ай сайынғы талдау жасауды ұйымдастыруға.

- нормативтік құқықтық актілердегі өзгерістерді бақылауға; оқу процесіне қатысты статистикалық мәліметтерді дайындауға; кафедра басшылығына талдамалық ақпарат ұсынуға.

- ӘК-ның жылдық жұмыс жоспары мен есебін әзірлеуге және оның «Азаматтарды әскерге шақыруға дейінгі даярлауды жүзеге асыратын ұйымның тізілімі» ақпараттық жүйесіне енгізілуін қамтамасыз етуге.

5.3. Әскери кафедра аға оқытушысы.

ӘК аға оқытушысы профессорлық-оқытушылар құрамына жатады.

Ол әскери кафедра бастығының ұсынысы бойынша «Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ Басқарма төрағасы - ректорының бұйрығымен қызметке тағайындалады және босатылады. Аға оқытушы ӘК бастығына және оның орынбасарына бағынады.

ӘК аға оқытушысының міндетті:

- кафедраның ғылыми-зерттеу жұмысының бір бағыты бойынша қатысуға;

- студенттермен жоғары ғылыми және әдістемелік деңгейде сабақтар

 ATYRAU UNIVERSITY	КеАҚ Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: бірінші
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті әскери кафедрасы туралы Ереже	13 бет, 45 беттен тұрады

ұйымдастыру және өткізуге, студенттерге тұрақты практикалық және командирлік дағдыларды игеруге қол жеткізуге;

- студенттермен мамандық бойынша жаттығулар ұйымдастыру және өткізуге;

- ӘК-ның, циклдің жоспарлау құжаттарын әзірлеуге қатысуға;

- нақты орындалған жұмыс туралы уақтылы белгі қоя отырып, оқытушының жеке жұмыс жоспарын жеке өзі жасауға;

- ӘК бастығымен бекіте отырып, сабақтарды өткізу жоспарларын уақытында жасауға;

- өткізілетін сабақтар мен оқу жұмыстарының түрлері бойынша әдістемелік құралдар, нұсқаулықтар, әдістемелік әзірлемелер әзірлеуге;

- оқытушылардың сабаққа дайындығына жетекшілік етуге;

- оқытушыларға педагогикалық шеберлік пен кәсіби дағдыларды игеруде әдістемелік көмек көрсетуге;

- оқытушылардың студенттермен сабақ өткізу сапасын бақылауды жүзеге асыруға;

- өткізілетін сабақтар мен оқу жұмыстарының түрлері бойынша әдістемелік құралдарды, нұсқаулықтарды, әдістемелік әзірлемелерді әзірлеуге қатысу бойынша оқытушылардың жұмысына басшылық жасауға;

- оқу процесін жоспарлауға қатысуға, оқу-әдістемелік жұмыс бойынша тапсырмаларды уақтылы орындауға;

- оқытушылармен кәсіби даярлық бойынша нұсқаушы-әдістемелік және көрнекі сабақтарды ұйымдастыруға және өткізуге қатысуға;

- оқу-тәрбие жұмысында әскерлердің (күштердің), жоғары оқу орындарының жауынгерлік даярлық тәжірибесін, сондай-ақ ӘК-ның озық тәжірибесі мен дәстүрлерін зерделеу және пайдалануға;

- комиссиялардың ӘК-ны тексеруі нәтижесінде анықталған кемшіліктерді жою және алдын алу бойынша түзету және алдын алу іс-қимылдарын әзірлеуге және іске асыруды бақылауға қатысу;

- студенттермен тәрбие және әскери патриоттық жұмыстарды ұйымдастыру және жүргізуге;

- офицер-тәлімгердің міндеттерін орындауға, студенттерге оқу қызметін жүзеге асыруға көмек көрсетуге, аудиториядан тыс іс-шараларды ұйымдастыруға қатысуға;

- студенттердің оқу, арнайы, ғылыми әдебиеттермен, құралдармен жұмыс істеу дағдыларын қалыптастыруға;

- бекітілген оқу взводтарындағы әрбір студенттің жеке қасиеттері мен қабілеттерін білуге, оларға жоғары талап қоюға және қажетті әскери-кәсіби қасиеттерді қалыптастыруға;

- студенттердің әскери дайындық сабақтарына қатысуын есепке алуды

 ATYRAU UNIVERSITY	КеАҚ Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: бірінші
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті әскери кафедрасы туралы Ереже	14 бет, 45 беттен тұрады

жүргізуге, сабақтар мен тәрбие жұмысын есепке алу журналына тиісті белгілер қоюға;

- студенттердің сабаққа қатыспауы туралы ақпаратты әскери кафедра бастығы орынбасарының назарына жеткізуге және студентке қатысты әкімшілік жазалау шараларын қабылдауға ұсыныс жасауға;

- оқу тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін бұзатын, дәлелсіз себептермен өткізіп жіберетін немесе сабаққа жүйелі түрде кешігіп келетін студенттермен жеке тәрбие жұмысын жүргізуге;

- оқу тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, дәлелсіз себептермен сабаққа келмеген немесе жүйелі түрде кешіккен жағдайда студенттерді әскери даярлықтан шеттету үшін, барлық қажетті құжаттарды дайындауға;

- студенттердің оқу тапсырмаларын, практикалық және есептеу-графикалық жұмыстарды орындауын тексеруге, оларды уақтылы және сапалы орындауға қол жеткізуге;

- студенттердің жеке карточкаларын уақтылы толтыра отырып жүргізуге;

- студенттерге аттестаттау парақтарын (мінездемелерін) жасауға;

- оқу қару-жарағымен сабақтар мен жұмыстар жүргізу кезінде студенттердің белгіленген қауіпсіздік шараларын орындауына пәрменді бақылауды жүзеге асыруға;

- студенттердің оқу бағдарламасына сәйкес орындайтын бақылау жұмыстарына арналған практикалық тапсырмалар мен тапсырмаларды жеке өзі әзірлеуге, студенттердің сынақтары мен емтихандарын ұйымдастыруға және өткізуге қатысуға;

- студенттердің ғылыми-зерттеу жұмысына басшылық жасауға және ұйымдастыруға қатысуға, студенттерді зерттеу жұмысына тартуға, оларға оқу және ғылыми-зерттеу жұмыстарын жоспарлауға, ұйымдастыруға және өткізуге көмек көрсетуге, жарыстар, олимпиадалар, студенттік ғылыми жұмыстар конкурстарына және т. б. кафедрада ұйымдарға қатысуға;

- әскери-ғылыми, ғылыми-зерттеу, рационализаторлық жұмыстарға; әскери кафедра мен ЖОО жоспарлары бойынша өткізілетін қоғамдық іс-шараларға қатысуға;

- кафедрадан жіберу кезінде семинарларға, кеңестерге және конференцияларға, оның ішінде халықаралық конференцияларға қатысуға;

- сабақтарды қажетті оқу әдебиеттерімен, көрнекі құралдармен, оқу қаруларымен, ӘТ-лар мен аспаптармен, олардың сақталуы мен жарамдылығын қамтамасыз етуге;

- ӘК-ның ОМБ, оқу сыныптарының жабдықтарын, бекітілген үй-жайларды, техниканы және т. б. нығайту, дамыту, қамтамасыз ету және жетілдіру жөніндегі іс-шараларды әзірлеуге және жүзеге асыруға белсенді қатысуға;

 ATYRAU UNIVERSITY	КеАҚ Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: бірінші
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті әскери кафедрасы туралы Ереже	15 бет, 45 беттен тұрады

- сабаққа слайд материалдарын, оқу фильмдерін, оқытудың техникалық құралдарына басқа да заманауи материалдарды әзірлеу, қайта өңдеу, жақсарту бойынша тұрақты негізде жұмыс жүргізуге;

- ғылым мен техниканың заманауи талаптары мен жетістіктеріне сәйкес сабақтарды неғұрлым сапалы өткізу және білім алушылардың оқу материалын неғұрлым тереңірек қабылдау үшін бастама көтеруге, заманауи технологияларды қолдануға және пайдалануға ұмтылуға;

- ӘК-да отырысындағы цикл жұмысы туралы ай сайынғы есеп беруді ұйымдастыруға және өткізуге қатысу;

- белгіленген мерзімге сәйкес өз біліктілігін және өзінің әскери және арнайы білім деңгейін жүйелі түрде арттыруға, өзінің педагогикалық шеберлігін жетілдіруге;

- ӘК-ғы студенттерді іріктеуді ұйымдастыру және өткізу жөніндегі жұмысқа қатысуға;

- студенттердің ӘОП жоспарлау құжаттарын, қару-жарак, техника, мүлікті әзірлеуге және дайындауға қатысуға;

- ӘОП кезінде студенттермен сабақ өткізуге;

- студенттердің ӘОП-сын қамтамасыз ету үшін пайдаланылатын материалдық-техникалық құралдарды алуды, тапсыруды, есептен шығаруды ұйымдастыруға қатысуға;

- бекітілген үй-жайларды, аумақты белгіленген тәртіппен ұстауды ұйымдастыру, оның эстетикалық келбетін жақсартуға үнемі ұмтылуға;

- университеттің мемлекеттік сатып алуларына енгізу үшін материалдық-техникалық құралдарды сатып алуға, сондай-ақ бекітілген аудиториялар мен үй-жайларды жөндеуге өтінімдерді уақтылы дайындауға және беруге қатысуға;

- бекітілген аудиториялардағы, сыныптардағы және үй-жайлардағы материалдық-техникалық құралдар мен жабдықтардың сақталуына және есепке алынуына жауапты болуға;

- ӘК бастығымен бекітілген кестеге сәйкес әскери кафедра бойынша кезекшілікке түсуге.

- бекітілген взводтан студенттер нарядқа түскен кезде кафедра бойынша күндізгі міндеттердің орындалуын, олардың уақтылы келуін бақылауды жүргізуге, командалық және практикалық дағдыларды пысықтауды есепке алу бөлімінде сабақтар мен ТӘПЖ есепке алу журналына кезекшілік үшін баға қоюға;

- ӘК бастығының, оның орынбасарының, цикл бастығының бұйрықтары мен нұсқауларының барлық талаптарын орындауға.

 ATYRAU UNIVERSITY	КеАҚ Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: бірінші
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті әскери кафедрасы туралы Ереже	16 бет, 45 беттен тұрады

5.4. Әскери кафедра оқытушысы.

ӘК аға оқытушысы профессорлық-оқытушылар құрамына жатады.

Ол әскери кафедра бастығының ұсынысы бойынша «Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ Басқарма төрағасы - ректорының бұйрығымен қызметке тағайындалады және босатылады. Оқытушы ӘК бастығына және оның орынбасарына бағынады.

ӘК оқытушысының міндетті:

- кафедраның ғылыми-зерттеу жұмысының бір бағыты бойынша қатысуға;
- студенттермен жоғары ғылыми және әдістемелік деңгейде сабақтар ұйымдастыру және өткізуге, студенттерге тұрақты практикалық және командирлік дағдыларды игеруге қол жеткізуге;
- студенттермен мамандық бойынша жаттығулар ұйымдастыру және өткізуге;
- ӘК-ның, циклдің жоспарлау құжаттарын әзірлеуге қатысуға;
- нақты орындалған жұмыс туралы уақтылы белгі қоя отырып, оқытушының жеке жұмыс жоспарын жеке өзі жасауға;
- ӘК бастығымен бекіте отырып, сабақтарды өткізу жоспарларын уақытында жасауға;
- аға оқытушы немесе цикл бастығының басшылығымен өткізілетін сабақтар мен оқу жұмыстарының түрлері бойынша әдістемелік құралдар, нұсқаулықтар, әдістемелік әзірлемелер әзірлеуге;
- өткізілетін сабақтар мен оқу жұмыстарының түрлері бойынша әдістемелік құралдарды, нұсқаулықтарды, әдістемелік әзірлемелерді әзірлеуге қатысу бойынша оқытушылардың жұмысына қатысуға;
- оқу процесін жоспарлауға қатысуға, оқу-әдістемелік жұмыс бойынша тапсырмаларды уақтылы орындауға;
- оқытушылармен кәсіби даярлық бойынша нұсқаушы-әдістемелік және көрнекі сабақтарды ұйымдастыруға және өткізуге қатысуға;
- оқу-тәрбие жұмысында әскерлердің (күштердің), жоғары оқу орындарының жауынгерлік даярлық тәжірибесін, сондай-ақ әскери кафедраның озық тәжірибесі мен дәстүрлерін зерделеу және пайдалануға;
- комиссиялардың ӘК-ны тексеруі нәтижесінде анықталған кемшіліктерді жою және алдын алу бойынша түзету және алдын алу іс-қимылдарын әзірлеуге және іске асыруды бақылауға қатысу;
- студенттермен тәрбие және әскери патриоттық жұмыстарды ұйымдастыру және жүргізуге;
- офицер-тәлімгердің міндеттерін орындауға, студенттерге оқу қызметін жүзеге асыруға көмек көрсетуге, аудиториядан тыс іс-шараларды ұйымдастыруға қатысуға;

 ATYRAU UNIVERSITY	КеАҚ Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: бірінші
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті әскери кафедрасы туралы Ереже	17 бет, 45 беттен тұрады

- студенттердің оқу, арнайы, ғылыми әдебиеттермен, құралдармен жұмыс істеу дағдыларын қалыптастыруға;
- бекітілген оқу взводтарындағы әрбір студенттің жеке қасиеттері мен қабілеттерін білуге, оларға жоғары талап қоюға және қажетті әскери-кәсіби қасиеттерді қалыптастыруға;
- студенттердің әскери дайындық сабақтарына қатысуын есепке алуды жүргізуге, сабақтар мен тәрбие жұмысын есепке алу журналына тиісті белгілер қоюға;
- студенттердің сабаққа қатыспауы туралы ақпаратты әскери кафедра бастығы орынбасарының назарына жеткізуге және студентке қатысты әкімшілік жазалау шараларын қабылдауға ұсыныс жасауға;
- оқу тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін бұзатын, дәлелсіз себептермен өткізіп жіберетін немесе сабаққа жүйелі түрде кешігіп келетін студенттермен жеке тәрбие жұмысын жүргізуге;
- оқу тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, дәлелсіз себептермен сабаққа келмеген немесе жүйелі түрде кешіккен жағдайда студенттерді ӘД-тан шеттету үшін, барлық қажетті құжаттарды дайындауға;
- студенттердің оқу тапсырмаларын, практикалық және есептеу-графикалық жұмыстарды орындауын тексеруге, оларды уақтылы және сапалы орындауға қол жеткізуге;
- студенттердің жеке карточкаларын уақтылы толтыра отырып жүргізуге;
- студенттерге аттестаттау парақтарын (мінездемелерін) жасауға;
- оқу қару-жарағымен сабақтар мен жұмыстар жүргізу кезінде студенттердің белгіленген қауіпсіздік шараларын орындауына пәрменді бақылауды жүзеге асыруға;
- студенттердің оқу бағдарламасына сәйкес орындайтын бақылау жұмыстарына арналған практикалық тапсырмалар мен тапсырмаларды жеке өзі әзірлеуге, студенттердің сынақтары мен емтихандарын ұйымдастыруға және өткізуге қатысуға;
- кафедрадан жіберу кезінде семинарларға, кеңестерге және конференцияларға, оның ішінде халықаралық конференцияларға қатысуға;
- сабақтарды қажетті оқу әдебиеттерімен, көрнекі құралдармен, оқу қаруларымен, әскери техникалар мен аспаптармен, олардың сақталуы мен жарамдылығын қамтамасыз етуге;
- ӘК-ның ОМБ, оқу сыныптарының жабдықтарын, бекітілген үй-жайларды, техниканы және т. б. нығайту, дамыту, қамтамасыз ету және жетілдіру жөніндегі іс-шараларды әзірлеуге және жүзеге асыруға белсенді қатысуға;
- сабаққа слайд материалдарын, оқу фильмдерін, оқытудың техникалық құралдарына басқа да заманауи материалдарды әзірлеу, қайта өңдеу, жақсарту бойынша тұрақты негізде жұмыс жүргізуге;

 ATYRAU UNIVERSITY	КеАҚ Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: бірінші
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті әскери кафедрасы туралы Ереже	18 бет, 45 беттен тұрады

- ғылым мен техниканың заманауи талаптары мен жетістіктеріне сәйкес сабақтарды неғұрлым сапалы өткізу және білім алушылардың оқу материалын неғұрлым тереңірек қабылдау үшін бастама көтеруге, заманауи технологияларды қолдануға және пайдалануға ұмтылуға;

- белгіленген мерзімге сәйкес өз біліктілігін және өзінің әскери және арнайы білім деңгейін жүйелі түрде арттыруға, өзінің педагогикалық шеберлігін жетілдіруге;

- ӘК-ға студенттерді іріктеуді ұйымдастыру және өткізу жөніндегі жұмысқа қатысуға;

- студенттердің ӘОП жоспарлау құжаттарын, қару-жарақ, техника, мүлікті әзірлеуге және дайындауға қатысуға;

- ӘОП кезінде студенттермен сабақ өткізуге;

- студенттердің ӘОП-сын қамтамасыз ету үшін пайдаланылатын материалдық-техникалық құралдарды алуды, тапсыруды, есептен шығаруды ұйымдастыруға қатысуға;

- бекітілген үй-жайларды, аумақты белгіленген тәртіппен ұстауды ұйымдастыру, оның эстетикалық келбетін жақсартуға үнемі ұмтылуға;

- бекітілген аудиториялардағы, сыныптардағы және үй-жайлардағы материалдық-техникалық құралдар мен жабдықтардың сақталуына және есепке алынуына жауапты болуға;

- ӘК бастығымен бекітілген кестеге сәйкес әскери кафедра бойынша кезекшілікке түсуге.

- бекітілген взводтан студенттер нарядқа түскен кезде кафедра бойынша күндізгі міндеттердің орындалуын, олардың уақтылы келуін бақылауды жүргізуге, командалық және практикалық дағдыларды пысықтауды есепке алу бөлімінде сабақтар мен әскери-патриоттық жұмыстарды есепке алу журналына кезекшілік үшін баға қоюға;

- ӘК-ның бастығының, оның орынбасарының, цикл бастығының бұйрықтары мен нұсқауларының барлық талаптарын орындауға.

5.5. Әскери кафедраның инженері.

ӘК-ның инженері инженерлік-техникалық персоналға жатады. Ол ӘК бастығының ұсынысы бойынша «Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ Басқарма төрағасы - ректорының бұйрығымен қызметке тағайындалады және босатылады. ӘК инженері ӘК бастығына, оның орынбасарына бағынады және инженерлік-техникалық персоналдың жеке құрамы үшін тікелей бастық болып табылады.

ӘК-ның инженері ӘК-ның материалдық-техникалық мүлкін есепке алу мен қозғалысына, оқу процесін материалдық қамтамасыз етуге; оқу қару-жарағы, әскери техника мен әскери-оқу мүлкінің жай-күйін есепке алу және

 ATYRAU UNIVERSITY	КеАҚ Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: бірінші
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті әскери кафедрасы туралы Ереже	19 бет, 45 беттен тұрады

өрт қауіпсіздігіне; қоймалардың, парктердің жай-күйіне, оларда ішкі қызметті ұйымдастыруға және жай-күйіне; қару-жарақпен және ӘТ-мен, аспаптармен, оқдәрілермен, әскери-техникалық мүлікпен жабдықтауға жауап береді.

ӘК инженері міндетті:

- ӘК-ның ОМБ-ның есебі мен қозғалысын жүргізуге;
- ӘК-ның ОМБ дамыту мен жетілдіруді жоспарлауға, әскери бөлімдерде студенттердің ӘОП (кәсіптік практикасын) қамтамасыз ету жөніндегі іс-шараларды әзірлеуге, ҚР ҚМ әскери бөлімдерімен және әскери білім беру ұйымдарымен сыртқы байланыстарды нығайту және дамытуға;
- сабақтарды оқу аудиторияларымен, зертханалармен, әскери техникамен, техникалық оқыту құралдарымен қамтамасыз етуді жоспарлауға;
- ӘК-ның қажеттіліктерін қамтамасыз ету және оларды уақтылы игеру үшін ақша қаражатын жоспарлауға қатысуға;
- оқу-материалдық қамтамасыз етуді ұйымдастыру және әскери шаруашылықты жүргізу бойынша профессор-оқытушылар құрамымен, инженерлік-техникалық және оқу-көмекші персоналмен сабақтар өткізуге;
- шаруашылық қызмет департаментінен мүліктің, материалдық құралдардың қажетті мөлшерін талап етуге және өтінімдерге сәйкес оларды алуды, сақтауды, беруді қамтамасыз етуге;
- тексеру актілерін ресімдей отырып, кабинеттерде барлық материалдық құралдардың болуы мен жай-күйін жылына кемінде екі рет іріктеп тексеруге; әскери кафедраның барлық мүлкіне жыл сайын түгендеу жүргізуді ұйымдастыруға;
- объектілерді өрт және күзет дабылы құралдарымен жарақтандыруға, кемінде үш айда бір рет әскери кафедраның өртке қарсы қорғанысының ұйымдастырылуы мен жай-күйін тексеруге;
- қоршаған ортаны қорғау жөніндегі іс-шаралардың орындалуын әзірлеу және тексеру, әскери кафедраның барлық жеке құрамының қоршаған орта экологиясын қорғау және қорғау ережелерін сақтауын бақылауға;
- жеке құрамның сыртқы келбетіне үнемі қамқорлық жасау, оны жөндеуді және жөндеуді ұйымдастыру, әскери киім кию ережелерін сақтауды талап етуге;
- ӘК-ның қару-жарағына, әскери және басқа да техникаларына регламенттік жұмыстар мен техникалық қызмет көрсетуді жүргізу жоспарларының сапалы орындалуын бақылауға;
- ӘК-ның үй-жайларында ағымдағы жөндеу бойынша іс-шараларды әзірлеу және жүзеге асыру;
- әскери-ғылыми, ғылыми-зерттеу, өнертапқыштық және рационализаторлық жұмыстар бойынша жоспарлар жасауға қатысуға және оларға қатысуға;
- қару-жарақты, әскери техниканы, автомобиль көлігін, әскери-оқу

 ATYRAU UNIVERSITY	КеАҚ Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: бірінші
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті әскери кафедрасы туралы Ереже	20 бет, 45 беттен тұрады

мүлкін, оқу құралдарын, әдебиеттерді сақтауды, есепке алуды, жинақтауды, күтіп-ұстауды және пайдалануды бақылауды жүзеге асыруға;

- ӘК-ның ОМБ құру, дамыту және жетілдіру бойынша мақсатты жұмыс жүргізуге;

- ӘК-да мемлекеттік және әскери құпияның сақталуын қамтамасыз ету;

- сабақтардың, атыстардың және жұмыстардың барлық түрлерін жүргізу кезінде жеке құрамның қауіпсіздік шараларын сақтауын бақылауға;

- жұмыста пайдаланылатын байланыс құралдарына (интернетке), жабдықтар мен аспаптарға профилактикалық тексерулер жүргізу, оларды тексеруді ұйымдастыру, анықталған ақауларды жою бойынша жедел шаралар қабылдауға;

- оқу орындарының, техниканың, аспаптардың, жабдықтардың жай-күйін, олардың жаңаруын, жиынтықтаушы бұйымдардың ауыстырылуын және оған қосалқы бөлшектердің болуын қадағалауға;

- жұмысқа келген соң кезекші бөлімнің жұмысын бақылауды жүзеге асыруға, әскери кафедра кезекшісінде қару-жарақты, әскери техниканы және басқа да әскери-техникалық мүлікті сақтауға арналған үй-жайларды қабылдауға, бұл туралы «үй-жайларды күзетке қабылдау-тапсыру кітабына» жазба жасауға;

- жұмыс күні аяқталғаннан кейін қару-жарақты, ӘТ-ны және басқа да әскери-техникалық мүлікті, тирді сақтауға арналған үй-жайдың өртке қарсы жай-күйін тексеруге, оларды жабуға, мөр басуға және ӘК бойынша кезекшіге күзетке тапсыруға, бұл туралы «үй-жайларды күзетке қабылдау-тапсыру кітабына» жазба жасауға;

- ӘК-да бастығымен бекітілген кестеге сәйкес ӘК бойынша кезекшілікке түсуге және тәуліктік нарядқа тағайындалатын студенттерді даярлауды жүзеге асыруға, оны таралым алдында қарап тексеруге және таралымға уақтылы жіберуге, рота бойынша кезекшінің және тәуліктік кезекшінің міндеттерін нақты орындауына бақылауды жүзеге асыруға;

5.6. Әскери кафедраның нұсқаушысы.

ӘК-ның нұсқаушысы инженерлік-техникалық құрамға жатады. Ол ӘК бастығының ұсынысы бойынша «Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ Басқарма төрағасы - ректорының бұйрығымен қызметке тағайындалады және босатылады. Нұсқаушы ӘК бастығына, оның орынбасарына және инженерге бағынады.

Нұсқаушы студенттердің әскери тәртіп пен ішкі жарғылық тәртіпті сақтауына; олардың рота бойынша тәуліктік нарядтағы қызметті өткеру қағидаларын сақтауына; әскери кафедра қаруын, оқ-дәрілері мен басқа да мүлкін, сондай-ақ қоймада болатын қызметшілер жеке заттарын есепке алуға, сақталуына; студенттердің сыртқы келбетіне; жауынгерлік даярлығы мен дене

 ATYRAU UNIVERSITY	КеАҚ Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: бірінші
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті әскери кафедрасы туралы Ереже	21 бет, 45 беттен тұрады

дайындығына, сондай-ақ оқу процесін материалдық қамтамасыз етуге, әскери кафедрада белгіленген құпиялылық режимін қатаң сақтауға, әскери және еңбек тәртібін сақтауға жауап береді.

Нұсқаушы міндетті:

- ӘК-да жұмысы күн тәртібін (қызмет уақытының регламентін) мүлтіксіз орындауға;

- қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау, өндірістік санитария және өртке қарсы қауіпсіздік талаптарын сақтауға;

- кафедраға келіп түсетін қаруды, керек-жарақты, мүлікті және басқа да материалдық құралдарды уақтылы алуға және қарап тексеруге, олардың бар болуын, дұрыс пайдалануға, сақтауға, қызмет көрсетуге және күтіп-ұстауға бақылауды жүзеге асыруға,

- кафедраның сеніп тапсырылған оқу техникасы мен мүлкіне техникалық қызмет көрсетудің барлық түрлерін уақтылы жүргізуге, қоймадағы мүліктердің сақталуын ұйымдастыруға және есебін жүргізуге;

- сабақ басталғанға дейін оқу сыныптарын, зертханаларды ашуға, аудиториялардың, оқу техникасы мен оқу қару-жарағының сабаққа дайындығын бақылауға, оқытушыларды өтінімдерге сәйкес техникалық оқыту құралдарымен қамтамасыз етуге;

- ӘК студенттерін оқытуға, тәрбиелеуге, олармен практикалық сабақтар өткізуге және нормативтерді қабылдауға;

- ӘК бастығымен бекітілген кестеге сәйкес ӘК бойынша кезекшілікке түсуге және тәуліктік нарядқа тағайындалатын студенттерді даярлауды жүзеге асыруға, оны таралым алдында қарап тексеруге және таралымға уақтылы жіберуге, рота бойынша кезекшінің және тәуліктік кезекшінің міндеттерін нақты орындауына бақылауды жүзеге асыруға;

- ӘК-ға бекітіліп берілген аумақ учаскесін таза және реттілікте ұстауды ұйымдастыруға және оларды жалпы жинауға басшылық жасауға міндетті.

5.7. Әскери кафедраның оқу-көмекші персоналы (әдіскер).

Әдіскер - ӘК-ның оқу-көмекші персоналына жатады. Ол ӘК бастығының ұсынысы бойынша «Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ Басқарма төрағасы - ректорының бұйрығымен қызметке тағайындалады және босатылады. Әдіскер ӘК бастығына және оның орынбасарына бағынады. Әдіскерге мамандықтар бойынша міндеттерді орындау ӘК бастығының ішкі бұйрығымен жүктеледі.

Әдіскер оқу-әдістемелік құжаттардың дұрыс және уақтылы рәсімделуіне; оқу процесінің әдістемелік қамтамасыз етілуіне; есептік және талдамалық материалдардың дұрыстығына; ӘК қызметіне қатысты нормативтік

 ATYRAU UNIVERSITY	КеАҚ Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: бірінші
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті әскери кафедрасы туралы Ереже	22 бет, 45 беттен тұрады

талаптардың сақталуына, ӘД пәндері бойынша оқу процесін жоспарлауға және әдістемелік сүйемелдеуге жауап береді.

5.7.1. Әскери кафедра әдіскері міндетті:

ӘД бойынша оқу процесін ұйымдастыруға және сабақтардың қалыпты өтуіне жағдай жасауға;

оқу сабақтарына аудиторияларды, оқу орындарын, көрнекі құралдар мен техникалық жабдықтарды дайындауға;

оқу қаруының, макеттердің, тренажерлардың, әскери-техникалық және басқа оқу құралдарының сабаққа дайындығын қамтамасыз етуге;

ОМБ мүлкін есепке алуға, сақтауға және пайдалануға байланысты жұмыстарды орындауға;

оқытушыларға практикалық, топтық және басқа сабақтарды ұйымдастыруда көмек көрсетуге;

оқу-әдістемелік құжаттарды дайындауға, көбейтуге, жүйелеу және сақтауға;

студенттердің әскери даярлығына қатысты оқу құжаттарын жүргізуге көмектесуге;

сабақ кестелері, оқу взвод журналдары, ведомостар және басқа оқу құжаттарымен жұмыс істеуге;

сабаққа қатысу, үлгерім және оқу процесіне байланысты мәліметтерді жинақтауға;

кафедраның жоспарлары, есептері, анықтамалары және басқа қызметтік құжаттарын әзірлеуге техникалық көмек көрсетуге;

оқу бөлмелеріндегі, қоймалардағы және өзге де кафедра объектілеріндегі мүліктің сақталуын қамтамасыз етуге;

ӘК-ның ішкі тәртібі мен университеттің еңбек тәртібі талаптарын сақтауға;

еңбек қауіпсіздігі, өрт қауіпсіздігі және оқу жабдықтарын қауіпсіз пайдалану талаптарын орындауға;

ӘК бастығының және тікелей басшының өз құзыреті шегіндегі тапсырмаларын орындауға.

ӘК бастығымен бекітілген кестеге сәйкес ӘК бойынша кезекшілікке түсуге.

 ATYRAU UNIVERSITY	КеАҚ Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: бірінші
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті әскери кафедрасы туралы Ереже	23 бет, 45 беттен тұрады

5.7.2. Әскери кафедраның оқу ісі жөніндегі аға әдіскері міндетті:

ӘК-ғы оқу процесін ұйымдастыруға және үйлестіруге қатысуға;

ӘК туралы Ережеге сәйкес студенттерді кандидаттар тізіміне енгізу үшін құжаттарды қабылдауға және кәсіби – психологиялық тестілеу материалдарын дайындауға және өткізуге;

ӘД бойынша оқу жоспарларының, бағдарламалардың және академиялық күнтізбенің орындалуын бақылауға;

оқу сабақтарының кестесін әзірлеуге және сның орындалуын бақылауға қатысуға;

ӘД-тан өтетін студенттердің оқу құжаттарын жүргізу және жүйелеуге; студенттердің сабаққа қатысуы мен үлгерімі туралы мәліметтерді жинақтауға;

аралық бақылау, сынақтар, емтихандар және қорытынды аттестаттауды ұйымдастыруға қатысуға;

емтихан және сынақ ведомостерін, хаттамаларды және басқа оқу құжаттарын дайындауға;

оқытушылардың оқу-әдістемелік құжаттарының белгіленген талаптарға сәйкестігін тексеруге;

пәндердің оқу-әдістемелік кешендерін, тақырыптық жоспарларды және сабақ өткізуге арналған әдістемелік материалдарды жүйелеуге;

профессорлық-оқытушылық құрамның оқу жүктемесінің орындалуын есепке алуға;

оқу сағаттары мен өткізілген сабақтар және оқу взвод журналдарының дұрыс толтырылуы бойынша есеп жүргізуге;

ӘОП ұйымдастыруға қажетті оқу құжаттарын дайындауға қатысуға;

ӘДБ аяқтаған студенттер бойынша тиісті мәліметтер мен есептерді әзірлеуге;

университеттің құрылымдық бөлімшелерімен әскери даярлық мәселелері бойынша өзара жұмыс жүргізуге;

ӘК-ның оқу қызметі бойынша статистикалық, ақпараттық және аналитикалық есептер дайындауға;

оқу процесіне қатысты бұйрықтар, қызметтік хаттар, анықтамалар мен басқа құжаттардың жобаларын әзірлеуге;

ӘД-қа қатысты нормативтік-құқықтық актілердің, университеттің ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын орындауға қатысуға;

тексерулер мен мониторингтерге қажетті оқу-әдістемелік құжаттарды дайындауға;

ӘК-ның жылдық жұмыс жоспары мен есебін әзірлеуге және оның «Азаматтарды әскерге шақыруға дейінгі даярлауды жүзеге асыратын ұйымның тізілімі» ақпараттық жүйесіне енгізілуін қамтамасыз етуге;

 ATYRAU UNIVERSITY	КеАҚ Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: бірінші
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті әскери кафедрасы туралы Ереже	24 бет, 45 беттен тұрады

ӘК-ның ішкі тәртібі мен университеттің еңбек тәртібі талаптарын сақтауға;

еңбек қауіпсіздігі, өрт қауіпсіздігі және оқу жабдықтарын қауіпсіз пайдалану талаптарын орындауға;

ӘК бастығының және оқу ісіне жауапты басшының құзыреті шегіндегі тапсырмаларын орындауға.

ӘК бастығымен бекітілген кестеге сәйкес әскери кафедра бойынша кезекшілікке түсуге.

5.7.3. Әскери кафедраның оқу ісі жөніндегі әдіскері міндетті:

ӘК-ғы оқу процесін ұйымдастыруға және үйлестіруге қатысуға;

ӘК туралы Ережеге сәйкес студенттерді кандидаттар тізіміне енгізу үшін құжаттарды қабылдау және кәсіби – психологиялық тестілеу материалдарын дайындауға;

оқытушыларға практикалық, топтық және басқа сабақтарды ұйымдастыруда көмек көрсетуге;

сабақ кестелері, оқу взвод журналдары, ведомостар және басқа оқу құжаттарымен жұмыс істеуге;

сабаққа қатысу, үлгерім және оқу процесіне байланысты мәліметтерді жинақтауға;

кафедраның жоспарлары, есептері, анықтамалары және басқа қызметтік құжаттарын әзірлеуге техникалық көмек көрсетуге;

ӘД-тан өтетін студенттердің оқу құжаттарын жүргізу және жүйелеуге;

аралық бақылау, сынақтар, емтихандар және қорытынды аттестаттауды ұйымдастыруға көмектесуге;

емтихан және сынақ ведомостерін, хаттамаларды және басқа оқу құжаттарын дайындауға көмектесуге;

ӘДБ аяқтаған студенттер бойынша тиісті мәліметтер мен есептерді әзірлеуге;

ӘОП ұйымдастыруға қажетті оқу құжаттарын дайындауға қатысуға көмектесуге;

тексерулер мен мониторингтерге қажетті оқу-әдістемелік құжаттарды дайындауға көмектесуге;

оқу-әдістемелік құжаттарды дайындауға, көбейтуге, жүйелеу және сақтауға;

студенттердің әскери даярлығына қатысты оқу құжаттарын жүргізуге көмектесуге;

ӘК-ның жылдық жұмыс жоспары мен есебін әзірлеуге және оның «Азаматтарды әскерге шақыруға дейінгі даярлауды жүзеге асыратын

 ATYRAU UNIVERSITY	КеАҚ Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: бірінші
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті әскери кафедрасы туралы Ереже	25 бет, 45 беттен тұрады

ұйымның тізілімі» ақпараттық жүйесіне енгізілуіне тиісті материалдарды жинауға;

ӘК-ның компьютерлік, ұйымдастыру техникасына, кеңсе тауарларына, шығыс материалдарына, оқу жабдықтарына және өзге де материалдық ресурстарға қажеттілігін анықтауға қатысуға;

кафедрадағы компьютерлердің, принтерлердің, көшірме аппараттарының, проекторлардың, интерактивті және басқа да ұйымдастыру техникасының есебін жүргізуге;

оргтехниканың техникалық жай-күйін бақылайды, ақаулар анықталған жағдайда жөндеуге немесе техникалық қызмет көрсетуге өтінімдер дайындауға;

принтер картридждері, қағаз, кеңсе тауарлары және басқа да шығыс материалдарының қажеттілігін есепке алып, оларды уақтылы сатып алуға өтінім беруге;

ӘК-ның ішкі тәртібі мен университеттің еңбек тәртібі талаптарын сақтауға;

еңбек қауіпсіздігі, өрт қауіпсіздігі және оқу жабдықтарын қауіпсіз пайдалану талаптарын орындауға;

ӘК бастығының және оқу ісіне жауапты басшының құзыреті шегіндегі тапсырмаларын орындауға.

ӘК бастығымен бекітілген кестеге сәйкес ӘК бойынша кезекшілікке түсуге.

5.7.4. Әскери кафедраның іс жүргізу жөніндегі әдіскері міндетті:

ӘК-ның іс жүргізу жұмысын белгіленген талаптарға сәйкес ұйымдастыруға және жұмыс уақытын есепке алу табелін жүргізуге;

кіріс және шығыс хат-хабарларды қабылдау, тіркеу, есепке алу және тиісті орындаушыларға жеткізуге;

кафедра бойынша бұйрықтардың, өкімдердің, қызметтік және баяндау хаттарының жобаларын дайындауға және рәсімдеуге қатысуға;

басшылықтың қарауына келіп түскен құжаттарды дайындау және олардың орындалу мерзімдерін бақылауға;

кафедраның құжаттар номенклатурасын жүргізу, істерді қалыптастыру және жүйелеуге;

аяқталған құжаттарды белгіленген тәртіппен архивке өткізуге дайындауға;

кафедра отырыстарының хаттамаларын, анықтамаларды, актілерді және басқа да ұйымдастырушылық құжаттарды рәсімдеуге;

ӘК-да білім алатын студенттердің жеке және есептік құжаттарын белгіленген тәртіппен жүргізуге қатысуға;

 ATYRAU UNIVERSITY	КеАҚ Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: бірінші
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті әскери кафедрасы туралы Ереже	26 бет, 45 беттен тұрады

студенттер контингенті бойынша қажетті тізімдер мен мәліметтерді дайындау және жаңартып отыруға;

университеттің құрылымдық бөлімшелерімен құжат алмасуды ұйымдастыруға;

ӘК-ның және оның орынбасарының тапсырмалары бойынша ресми хаттар мен сұраныстарды әзірлеуге;

жоғары тұрған органдардан және университет басшылығынан келіп түскен құжаттардың орындалуын бақылауға;

есептік, статистикалық және ақпараттық мәліметтерді жинақтау және белгіленген мерзімде ұсынуға;

құжаттардың дұрыс ресімделуін, деректемелерінің толықтығын және белгіленген үлгілерге сәйкестігін тексеруге;

электрондық құжат айналымы жүйесінде кафедраға қатысты құжаттармен жұмыс жүргізуге;

қызметтік құжаттар мен дербес мәліметтердің құпиялылығын қамтамасыз етуге;

қызметтік пайдалануға арналған құжаттарды сақтау және оларға қол жеткізу тәртібін сақтауға;

кафедрадағы іс жүргізуге қатысты нормативтік және әдістемелік құжаттардың талаптарын орындауға;

тексерулер кезінде қажетті іс жүргізу құжаттарын дайындау және ұсынуға;

кафедраның әдістемелік кеңесінің жұмысын ұйымдастыруға; ашық сабақтарды, нұсқаулық-әдістемелік жиындарды және семинарларды жоспарлауға қатысуға және әскери кафедра отырыстарының, ғылыми-әдістемелік кеңестің және басқа да отырыстардың хаттамаларын жүргізуге;

ӘК-ның жылдық жұмыс жоспары мен есебін әзірлеуге және оның «Азаматтарды әскерге шақыруға дейінгі даярлауды жүзеге асыратын ұйымның тізілімі» ақпараттық жүйесіне енгізілуіне тиісті құжаттарды беруге;

ӘК-ның ішкі тәртібі мен университеттің еңбек тәртібі талаптарын сақтауға;

еңбек қауіпсіздігі, өрт қауіпсіздігі және оқу жабдықтарын қауіпсіз пайдалану талаптарын орындауға;

ӘК бастығымен бекітілген кестеге сәйкес ӘК бойынша кезекшілікке түсуге.

5.7.5. Әскери кафедраның «Оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына жауапты әдіскер» міндетті:

кафедраның оқу, оқу-әдістемелік, әскери-арнайы және анықтамалық әдебиеттер қорын есепке алу, жүйелеу және сақталуын қамтамасыз етуге;

 ATYRAU UNIVERSITY	КеАҚ Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: бірінші
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті әскери кафедрасы туралы Ереже	27 бет, 45 беттен тұрады

кітапхана қорына келіп түскен әдебиеттерді қабылдау, тіркеу және белгіленген тәртіппен есепке қоюға;

кітаптар мен оқу-әдістемелік құралдарды атауы, бағыты, пәні және басқа белгілері бойынша жүйелеуге;

кітапхана қорының электрондық және/немесе қағаз каталогын жүргізу және уақтылы жаңартуға;

оқытушылар мен ӘД-тан өтетін студенттерге әдебиеттерді беру және қайтарылуын есепке алуға;

берілген әдебиеттердің белгіленген мерзімде қайтарылуын бақылауға;

кітапхана қорының сақталуын, кітаптардың дұрыс пайдаланылуын және жоғалуына немесе бүлінуіне жол бермеу шараларын ұйымдастыруға;

жоғалған немесе жарамсыз болған әдебиеттер бойынша белгіленген тәртіппен тиісті құжаттарды рәсімдеуге;

кітапхана қорына мерзімдік түгендеу жүргізуге қатысу, нақты қорды есептік мәліметтермен салыстыруға;

ескірген, пайдалануға жарамсыз немесе есептен шығаруға жататын әдебиеттерді анықтау және оларды есептен шығаруға қажетті құжаттарды дайындауға;

кафедра оқытушыларымен бірлесіп жаңа оқулықтарға, оқу құралдарына, әскери және арнайы әдебиеттерге қажеттілікті анықтауға;

кітапхана қорын толықтыру жөнінде кафедра басшылығына ұсыныстар енгізуге;

оқу пәндерінің қажетті әдебиеттермен қамтамасыз етілу деңгейі туралы мәліметтер дайындауға;

оқу бағдарламалары мен пәндерге ұсынылатын негізгі және қосымша әдебиеттер тізімдерінің өзектілігін бақылауға қатысуға;

жаңадан келіп түскен әдебиеттер туралы кафедраның профессорлық-оқытушылық құрамын хабардар етуге;

кітапхана қорының қозғалысы, саны және пайдаланылуы бойынша белгіленген есептерді дайындауға;

электрондық оқулықтар мен оқу-әдістемелік материалдардың қорын жүйелеуге және есепке алуға қатысуға;

қызметтік пайдалануға арналған әскери әдебиеттер болған жағдайда оларды сақтау, беру және есепке алу бойынша белгіленген тәртіптің сақталуын қамтамасыз етуге;

тексеру және түгендеу кезінде кітапхана қорына қатысты қажетті құжаттар мен мәліметтерді ұсынуға;

мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру мәселелері бойынша университеттің мемлекеттік сатып алу, қаржы, бухгалтерия және материалдық-техникалық қамтамасыз ету бөлімдерімен өзара іс-қимыл жасауға;

 ATYRAU UNIVERSITY	КеАҚ Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: бірінші
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті әскери кафедрасы туралы Ереже	28 бет, 45 беттен тұрады

кафедра бойынша мемлекеттік сатып алуға берілген өтінімдердің орындалу барысын қадағалауға

кафедра бастығының кітапхана және оқу-әдістемелік қамтамасыз ету мәселелері бойынша тапсырмаларын орындауға;

ӘК бастығымен бекітілген кестеге сәйкес ӘК бойынша кезекшілікке түсуге.

VIII. Әскери кафедра жеке құрамын кәсіби және әдістемелік даярлауды, біліктілігін арттыруды және аттестаттауды ұйымдастыру.

6.1. «ӘК қызметінің қағидаларының» 37-тармағына сәйкес, әскери кафедра әскери қызметшілерінің кәсіптік даярлығын жоспарлау және ұйымдастыру кафедра бастығына жүктеледі, ал даярлық ҚР ҚК кәсіптік даярлау бағдарламасына сәйкес жүргізіледі.

6.2. Кәсіптік даярлық жоспары оқу жылына арналған жоспар түрінде бекітіледі және ұйымдастырылады. Даярлықтың мазмұнына, әскери мамандық пен лауазымға қарай, мыналар кіреді: тактикалық (тактикалық-арнайы), арнайы және техникалық, атыс, саптық, дене, әдістемелік даярлық, әскери педагогика мен психология, жұмылдыру даярлығы, ҚР ҚК жарғыларын және құқықтық мәселелерді зерделеу.

6.3. ӘК-да ПОҚ-ның біліктілігін арттыру жоспарын ӘК бастығы әзірлейді және АтУ басқарма төрағасы - ректоры оқу жылы басталғанға дейін 10 жұмыс күнінен кешіктірмей бекітеді.

6.4. ӘК-ның ПОҚ ҚР ҚМ ведомстволық бағынысты ұйымдарда үш жылда бір реттен сиретпей, ұзақтығы кемінде 72 академиялық сағат болатын біліктілікті арттыру курстарынан өтеді.

6.5. Негізгі бағыттары мыналар:

6.5.1. Кәсіби-әскери даярлық: заманауи қару-жарақ пен ӘТ, тактика, басқару, әскери заңнама және нормативтік құжаттар бойынша білімді жаңарту.

6.5.2. Әдістемелік даярлық: сабақ өткізу әдістемесі, оқу-жаттығуларды ұйымдастыру, білім алушыларды бағалау және оқу-әдістемелік материалдарды әзірлеу.

6.5.3. Практикалық даярлық: әскери бөлімдердегі тағылымдамалар, далалық оқу-жаттығулар, командалық-штабтық және практикалық сабақтарға қатысу.

6.5.4. Цифрлық құзыреттер: тренажерлар, симуляциялық бағдарламалар, электрондық оқыту жүйелері және заманауи білім беру технологияларын пайдалану.

 ATYRAU UNIVERSITY	КеАҚ Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: бірінші
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті әскери кафедрасы туралы Ереже	29 бет, 45 беттен тұрады

6.5.5. Тәжірибе алмасу: басқа ӘК-мен, әскери оқу орындарымен және Қарулы Күштердің бөлімдерімен семинарлар, әдістемелік жиындар мен конференциялар өткізу.

6.5.6. Нәтижені бағалау: курс немесе тағылымдама соңында тестілеу, сынақ, практикалық тапсырма немесе ашық сабақ арқылы меңгерілген құзыреттерді бағалау.

6.6. НӘС ӘД бағдарламаларының анағұрлым маңызды және күрделі тақырыптары бойынша өткізіледі. НӘС сабақты ұйымдастыру мен өткізу әдістемесін пысықтау, анағұрлым тиімді әдістемелік тәсілдерді меңгеру, оқу мәселелерін түсінуде және пысықтау әдістемесінде бірегейлікті белгілеу мақсатында өткізіледі. НӘС-ны ӘК бастығы, оның орынбасарлары, цикл бастығы, аға оқытушылар өткізуі мүмкін.

6.7 Көрнекі сабақ оқу сабағының кестесіне сәйкес ұйымдастырылады, бұл ретте оны өткізуге тартылатын ӘК-ның ПОҚ санатын ОӘК отырысында төраға бекітеді.

6.8. Ашық сабақ оқу сабағының кестесіне сәйкес тәжірибе алмасу, ПОҚ-ның сабақты ұйымдастыруда және оларды өткізу әдістемесінде көмек көрсетуі мақсатында өткізіледі.

6.9. Сынақ сабағы жаңадан келген оқытушылармен өткізіледі.

6.10. ӘК-да жеке құрамды аттестаттауды ұйымдастыру - ӘК қызметшілерінің кәсіби даярлығын, қызметтік іс-әрекетінің нәтижелерін, жеке және іскерлік қасиеттерін бағалауға, сондай-ақ оларды одан әрі қызметте пайдалану жөніндегі шешімдерді негіздеуге бағытталған.

6.11. ӘК аттестаттауды ұйымдастыру келесі кезеңдерден тұрады:

6.11.1. Дайындық кезеңі. Аттестаттауға жататын әскери қызметшілердің тізімі мен өткізу мерзімдері айқындалады, қажетті құжаттар әзірленеді. Тікелей бастықтар аттестатталушының қызмет нәтижелерін зерделеп, оның кәсіби және жеке қасиеттеріне баға береді.

6.11.2. Аттестаттау материалдарын дайындау. Әскери қызметшінің қызметтік көрсеткіштері, кәсіби даярлығы, тәртіп жағдайы, көтермелеулері мен тәртіптік жазалары және басқа да маңызды мәліметтер талданады. Аттестаттау құжатында объективті сипаттама және одан әрі қызмет өткеру жөніндегі ұсыныстар көрсетіледі.

6.11.3. Аттестаттау комиссиясының жұмысы. Комиссия ұсынылған материалдарды қарайды, қажет болған жағдайда әскери қызметшіні тыңдайды және оның лауазымына сәйкестігі мен қызметтік перспективасы туралы қорытынды жасайды.

6.11.4. Шешім қабылдау. Аттестаттау нәтижелері бойынша әскери қызметшіні атқаратын лауазымына сәйкес деп тану, жоғары лауазымға ұсыну, қосымша даярлыққа жіберу, басқа лауазымда пайдалану немесе заңнамада көзделген өзге де кадрлық шешімдер жөнінде ұсыным берілуі мүмкін.

 ATYRAU UNIVERSITY	КеАҚ Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: бірінші
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті әскери кафедрасы туралы Ереже	30 бет, 45 беттен тұрады

6.11.5. Нәтижелерді рәсімдеу және іске асыру. Аттестаттау қорытындылары белгіленген тәртіппен ресімделеді, әскери қызметші нәтижелерімен таныстырылады және қабылданған кадрлық шешімдердің орындалуы ұйымдастырылады.

6.12. ӘК аттестаттау кезінде әскери-педагогикалық қызметтің ерекшеліктеріне де назар аударылады: сабақтарды ұйымдастыру және өткізу сапасы, әскери даярлықтың әдістемесін меңгеруі, білім алушылармен тәрбие жұмысы, ОМБ пайдалану және жетілдіру, әскери тәртіп пен ішкі тәртіпті қамтамасыз етуге қосқан үлесі.

IX. Әскери кафедрадағы оқу-әдістемелік жұмыс және ғылыми-әдістемелік жұмыс.

7.1. ӘК-ның оқу-әдістемелік жұмысы пәнді оқыту әдістемесін жетілдіруге, барлық оқу сабақ түрін өткізудің тиімділігі мен сапасын арттыруға, оқу процесін ұйымдастыру мен әдістемелік қамтамасыз етуге, оқытушылардың педагогикалық біліктілігі мен шеберлігін арттыруға бағытталған.

7.2. ӘК-ғы оқу-әдістемелік жұмыс:

7.2.1. ПОҚ-ның оқу-әдістемелік жиынын, кеңесті (отырысты) және әдістемелік сабақты ұйымдастыру мен өткізуді;

7.2.2. ПОҚ-ның педагогикалық шеберлігін арттыруды;

7.2.3. оқу сабағын бақылауды ұйымдастыру мен жүргізуді;

7.2.4. НӘС, көрнекі, ашық және сынақ сабағын ұйымдастыру мен бақылауды;

7.2.5. барлық оқу сабағының түрін өткізу және әдістемелік қамтамасыз ету үшін қажетті оқу-әдістемелік материалды әзірлеуді;

7.2.6. педагогикалық жұмыстың озық тәжірибесін зерделеуді, жинақтау мен таратуды қамтиды.

7.3. ОӘЖ кестесін ӘК бастығы бекітеді.

7.4. ӘК-ның ғылыми-әдістемелік жұмысы:

7.4.1. ғылыми-әдістемелік конференцияға, кеңеске және дөңгелек үстелге қатысуды;

7.4.2. әскерді (күшті) даярлаудың озық тәжірибесін және әлемдегі жергілікті жанжал тәжірибесін зерделеуді және оларды оқу процесіне ендіруді;

7.4.3. ӘК-да ӘД бағдарламаларын талдауды;

7.4.4. оқу-әдістемелік әдебиеттерді әзірлеуді және баспаға дайындауды;

7.4.5. ережелер, қағидалар, тағылымдамалар, нұсқаулықтар және басқа да нормативтік құжаттар жобасын әзірлеуге және қарауға қатысуды қамтиды.

7.5. Оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік қызмет мәселелерін қарау үшін ӘК-да ОӘК құрылады.

 ATYRAU UNIVERSITY	КеАҚ Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: бірінші
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті әскери кафедрасы туралы Ереже	31 бет, 45 беттен тұрады

7.6. ОӘК ПОҚ қатарынан кемінде 7 мүшеден тұратын әскери кафедра бастығының шешімімен құрылады. ОӘК хатшысы ОКП қатарынан тағайындалады.

7.7. ОӘК отырыстары әскери кафедраның жұмыс жоспарына сәйкес өткізіледі және хаттамамен ресімделеді.

7.8. Отырыс бекітілген құрамның кемінде үштен екісі қатысқан кезде заңды болып саналады. Шешім қатысушылардың қарапайым көпшілік дауысымен ашық дауыс беру арқылы қабылданады. Отырыс хаттамасына комиссия төрағасы мен хатшысы үш жұмыс күні ішінде қол қояды.

Х. Әскери кафедрада студенттерді әскери даярлауды ұйымдастыру.

8.1. ӘД қосымша оқыту түрі болып табылады және теориялық және практикалық оқыту курсынан тұрады. ӘД-қа бөлінген сағат саны Қорғаныс министрінің 2017 жылғы 24 шілдедегі № 375 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 15589 болып тіркелген) Запастағы офицерлер мен запастағы сержанттар бағдарламалары бойынша ӘД қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

8.2. Запастағы офицерлер бағдарламасы бойынша ӘД 588, оның ішінде теориялық даярлыққа – 458 және практикалық даярлыққа – 130 академиялық сағат бөлінеді.

8.3. Запастағы сержанттар бағдарламасы бойынша ӘД – 294, оның ішінде теориялық даярлыққа – 180 және практикалық даярлыққа – 114 академиялық сағат бөлінеді.

8.4. Жас жігіттер әскери даярлықтың практикалық бөлігін далалық жағдайда (әскери-оқу практикасы), ал қыздар ӘК немесе әскери бөлімдер (мекемелер) мен әскери арнайы оқу орындары базасында өтеді.

8.5. ӘД бағдарламалары бойынша оқуға қабылданған азаматтар ӘК-ге оқуға түскен жылдан кейінгі жылдың 1 ақпанынан бастап сабаққа кіріседі.

8.6. ӘД мерзімі:

8.6.1. запастағы офицерлерді әскери даярлау бағдарламасы бойынша – кемінде 2 жыл 5 ай;

8.6.2. запастағы сержанттарды әскери даярлау бағдарламасы бойынша – кемінде 1 жыл 5 ай болып белгіленеді.

8.7. Запастағы офицерлерді әскери даярлау бағдарламалары бойынша оқу үшін студенттер өтініштерді бакалавриаттың білім беру бағдарламасының мерзіміне байланысты әртүрлі оқу курстарында мынадай тәртіппен береді:

8.7.1. бірінші курста – 3 жылдық оқу мерзімімен бакалавриаттың білім беру бағдарламасы бойынша білім алушылар, оның ішінде қысқартылған оқу мерзімін көздейтін білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылар;

8.7.2. бірінші және екінші курстарда – 4 жылдық оқу мерзімімен бакалавриаттың білім беру бағдарламасы бойынша білім алушылар;

 ATYRAU UNIVERSITY	КеАҚ Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: бірінші
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті әскери кафедрасы туралы Ереже	32 бет, 45 беттен тұрады

8.7.3. бірінші, екінші және үшінші курстарда – 5 жылдық және 6 жылдық оқу мерзімімен бакалавриаттың білім беру бағдарламасы бойынша білім алушылар.

8.8. Запастағы сержанттарды әскери даярлау бағдарламалары бойынша оқу үшін студенттер өтініштерді бакалавриаттың білім беру бағдарламасының мерзіміне байланысты әртүрлі оқу курстарында мынадай тәртіппен береді:

8.8.1. бірінші курста – 2 жылдық оқу мерзімімен бакалавриаттың білім беру бағдарламасы бойынша білім алушылар (қысқартылған оқу мерзімін көздейтін білім беру бағдарламалары);

8.8.2. бірінші және екінші курстарда – 3 жылдық оқу мерзімімен бакалавриаттың білім беру бағдарламасы бойынша білім алушылар;

8.8.3. бірінші, екінші және үшінші курстарда – 4 жылдық оқу мерзімімен бакалавриаттың білім беру бағдарламасы бойынша білім алушылар;

8.8.4. бірінші, екінші, үшінші және төртінші курстарда – 5 жылдық және 6 жылдық оқу мерзімімен бакалавриаттың білім беру бағдарламасы бойынша білім алушылар.

8.9. Мерзімді қызмет өткерген студенттер медициналық куәландырудан өткеннен кейін өтеусіз негізде (мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша) конкурстан тыс әскери даярлауға жіберіледі.

8.10. ӘК-де студенттерді даярлаудың жыл сайынғы қажеттілігін есептеуді жұмылдыру қажеттілігі мен әскери оқытылған резервті жинақтау қажеттілігін негізге алып, ұйымдастыру-жұмылдыру жұмысына жетекшілік ететін ҚР ҚМ құрылымдық бөлімшесі жүргізеді және оны іріктеу жылының 1 ақпанына дейінгі мерзімде әскери білім беру мәселелеріне жетекшілік ететін ҚР ҚМ құрылымдық бөлімшесіне жібереді.

8.11. ӘД «әскери күн» әдісімен ұйымдастырылады және жүзеге асырылады.

8.12. ӘД-ты ұйымдастыру, ол үшін қажетті ОМБ жасау, қару-жарақ пен әскери техниканың сақталуын, оны пайдалануды қамтамасыз ету, құпиялылық режимін сақтау АтУ-нің басқарма төрағасы - ректорына жүктеледі.

8.13. Сабақ 7-10 адамнан тұратын 2-3 бөлімшеден құралған саны 14-30 адамнан тұратын оқу взводы құрамында өткізіледі. Сабақ саны 7-13 адамнан тұратын бөлімше құрамында өткізілуі мүмкін. Взводтар мен бөлімшелерді құру әскери кафедраға студенттерді қабылдау жоспарын негізге алып, әскери кафедра бастығының шешімімен жүзеге асырылады.

8.14. ӘК бастығының шешімімен әрбір оқу взводына ӘК-ның ПОҚ қатарынан жауапты адам тағайындалады.

8.15. Оқу взводтары мен бөлімшелерінің командирлері оқу взводына жауапты адамның ұсынуы бойынша студенттер қатарынан ӘК бастығының шешімімен айқындалады.

 ATYRAU UNIVERSITY	КеАҚ Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: бірінші
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті әскери кафедрасы туралы Ереже	33 бет, 45 беттен тұрады

XI. ӘОП-ны ұйымдастыру және өткізу.

9.1. ӘОП ҮОБ және ӘДБ сәйкес өткізіледі. ӘОП-ны өткізу жоспар-графикі Қорғаныс министрінің бірінші орынбасары – ҚР ҚК БШ бастығының бұйрығымен өтетін жылдың 1 сәуірінен кешіктірілмей бекітіледі.

9.2. ӘОП өткізудің бекітілген жоспар-графикі негізінде АтҮ-нің басқарма төрағасы - ректоры ӘОП-ны ұйымдастыру және өткізу туралы бұйрық шығарады.

9.3. Бұйрықта ӘОП мерзімі, өткізу орны, әкімшілік құрамы, жеке құрамды ӘОП-дан өтетін жерге дейін және кері қарай жеткізу тәртібі, тамақтандыруды ұйымдастыру тәртібі айқындалады.

9.4. ӘОП өткізу кезеңіне мынадай құжаттар әзірленеді және жүргізіледі:

9.4.1. ӘК бастығының ӘОП кезеңіне оқу взводын және ротасын құру туралы өкімі;

9.4.2. негізгі іс-шаралар жоспар-күнтізбесі;

9.4.3. сабақты есепке алу журналы;

9.4.4. сабақ кестесі;

9.4.5. емтихан ведомосы.

9.5. ПОҚ-ның, ИТП мен ОКП-ның тұрақты тұратын жеріне күнделікті қайтып оралуы қамтамасыз етілмейтін жағдайда ӘОП кезінде олардың ӘОП-да болуы қызметтік іссапар ретінде ресімделеді.

9.6. ӘК-ның өтеусіз негізде білім алатын студенттері ӘОП кезеңінде бюджет қаражаты есебінен тиісті норма бойынша тамақтанумен қамтамасыз етіледі. ӘК-ның өтеулі негізде білім алатын студенттері ӘОП кезеңінде тиісті әскери кафедра жұмыс істейтін АтҮ есебінен тиісті норма бойынша тамақтанумен қамтамасыз етіледі.

9.7. ӘОП кезеңінде оқу аптасының ұзақтығы – 6 жұмыс күні.

9.8. ӘОП АтҮ, ҚР ҚК, басқа да әскерлері мен әскери құралымдарының әскери бөлімдері (мекемелері), әскери арнаулы оқу орындары базасында өткізіледі.

9.10. Студент ұлдар ӘОП-дан өту кезінде ішкі нарядта қызмет өткеруге тартылады. Студент қыздар ӘОП-дан өту кезінде оқу сабағына ғана тартылады.

9.11. Студенттер ӘОП-дан өткен кезде оларды оқу процесіне байланысты емес шаруашылық және басқа да жұмысқа тартуға жол берілмейді.

9.12. Студент ӘОП-да 24 сабақтың академиялық сағатынан (3 күн) астам болмаған кезде оның ӘОП-дан өтуі келесі жылға ауыстырылады.

9.13. ӘОП өткен оқу материалы көлемінде емтиханмен аяқталады.

 ATYRAU UNIVERSITY	КеАҚ Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: бірінші
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті әскери кафедрасы туралы Ереже	34 бет, 45 беттен тұрады

XII. Оқу процесінде цифрлық шешімді қолдану туралы.

10.1. ӘК-да оқу процесін ұйымдастыру барлық элементінің толық және тиімді жүргізілуін және әскери оқытылған резервті даярлау, оның ішінде қашықтан оқытуды пайдаланып даярлау жөніндегі міндеттердің сапалы орындалуын қамтамасыз етеді.

10.2. ӘК-ның оқу жылына арналған оқу процесін ұйымдастыру және жоспарлау АтУ академиялық күнтізбесі негізінде жүзеге асырылады және әскери кафедраның оқу процесін регламенттейтін іс-шаралар кешенін білдіреді.

10.3. ӘК-да оқу процесін жоспарлау оқу жылы басталғанға дейін 10 жұмыс күні бұрын аяқталады.

10.4. ӘК-да сабақ «әскери күн» әдісімен ұйымдастырылады. Әскери кафедрада оқу сабағының ұзақтығы – күніне кемінде 8 академиялық сағат (оның ішінде оқытушының жетекшілігімен студенттердің өзіндік жұмысы). Академиялық сағат ұзақтығын АтУ айқындайды.

10.5. ӘК-да мынадай оқу процесін ұйымдастыру жөніндегі құжаттар әзірленеді және жүргізіледі:

10.5.1. ӘК бастығының оқу жылына арналған әскери даярлықты ұйымдастыру жөніндегі өкімі;

10.5.2. жұмыс оқу жоспарлары;

10.5.3. оқу жылына (академиялық кезеңге) арналған запастағы офицерлер (запастағы сержанттар) бағдарламалары бойынша ӘДБ өту жоспар-графикі;

10.5.4. сабақ кестесі;

10.5.5. емтихан кестесі;

10.5.6. оқу жылына арналған әскери кафедра оқу жүктемесінің есебі;

10.5.7. ӘК-ның оқу жылына және бір айға арналған жұмыс жоспары;

10.5.8. оқу сабағының сапасын бақылау жоспары;

10.5.9. оқу сабағының сапасын бақылау журналы;

10.5.10. ӘК-да және ОМК отырыстарының хаттамасы;

10.5.11. ӘК-ның ОМБ дамыту мен жетілдірудің жылдық жоспары;

10.5.12. сабақты есепке алу журналы;

10.5.13. ПОҚ-ның оқу жылына арналған жеке жұмыс жоспары;

10.5.14. емтихан ведомосы;

10.5.15. ӘК студенттердің оқудағы жетістіктерін балдық-рейтингтік бағалау қағидалары;

10.5.16. ПОҚ-ның сабаққа өзара қатысу жоспары;

10.5.17. отырыс хаттамалары және қорытынды емтихан комиссиясының емтихан ведомосы;

10.5.18. оқу жылындағы ӘК-ның жұмысы туралы есеп.

 ATYRAU UNIVERSITY	КеАҚ Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: бірінші
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті әскери кафедрасы туралы Ереже	35 бет, 45 беттен тұрады

10.6. Үлгерімді ағымдағы бақылау әртүрлі бақылау нысанын қолданып, студенттердің теориялық және практикалық даярлығы деңгейін бағалау мақсатында әрбір оқу пәнінің тақырыбы бойынша жүзеге асырылады.

10.7. Академиялық кезең аяқталғаннан кейін аралық бақылау нысаны емтихан болып табылады.

10.8. Аралық және қорытынды бақылауды ұйымдастыру ӘК бастығының оқу процесіне жетекшілік ететін орынбасарына жүктеледі.

10.9. Емтихан жазбаша, ауызша, тестілік, практикалық немесе аралас нысанда өткізіледі. Тестілік нысан кезінде күніне екі емтиханға дейін өткізуге жол беріледі.

10.10. Емтихандарға, оның ішінде қорытынды емтихандарға ағымдағы үлгерімі бойынша академиялық берешегі және оқу үшін төлем бойынша берешегі жоқ студенттер жіберіледі.

10.11. Емтихан қабылдауды емтихан комиссиясы жүзеге асырады. Емтихан комиссиясының құрамы мен емтихан өткізу нысаны ӘК бастығының өкімімен айқындалады. ӘОП бойынша емтиханға емтихан комиссиясының құрамына ӘК бастығының орынбасарларының бірі қосылады.

10.12. Емтиханды, оның ішінде қорытынды емтиханды ұйымдастыру және өткізу үшін емтихан материалы әзірленеді. Емтихан материалы әскери кафедраның ОӘК отырысында талқыланады және оны ӘК бастығы бекітеді.

10.13. Емтиханда (ӘОП емтиханында, қорытынды емтиханда) алған бағамен келіспеген студент нәтижесі жарияланғаннан кейін келесі күні емтихан комиссиясы төрағасының атына жазбаша өтінішпен (еркін нысанда) апелляция өткізу туралы өтініш жасайды. Апелляциялық комиссияның құрамы ӘК бастығының шешімімен бекітіледі.

10.14. Студенттің өтініші ол жүгінген күні тіркеледі және оны апелляциялық комиссия қарайды. Апелляциялық комиссия апелляцияны қарауды студенттің қатысуымен (оның қалауы бойынша) өтініш тіркелген күннен бастап бір жұмыс күні ішінде жүзеге асырады.

10.15. Қарау нәтижесі бойынша хаттама жасалады, онда күні, апелляциялық комиссия құрамы, апелляция мәні, қабылданған шешім және апелляциялық комиссия мүшелерінің қолтаңбасы көрсетіледі.

10.16. Қорытынды емтихан комиссиясының құрамы ӘК бастығының өкімімен бекітіледі. Қорытынды емтихан комиссиясы әртүрлі циклдің ПОҚ өкілдерінің (басқа пән оқытушыларының) тақ санынан (кемінде бес), сондай-ақ АтУ басқарма төрағасы - ректор өкімінде айқындалатын АтУ өкілдерінен тұрады.

10.17. Студенттер қорытынды емтиханды жалпыәскери компонент пәндері және мамандығы бойынша пән компоненті бойынша тапсырады.

10.18. Қорытынды емтиханға ӘОП-дан өткен, академиялық берешегі және оқу үшін төлем бойынша берешегі жоқ студенттер жіберіледі.

 ATYRAU UNIVERSITY	КеАҚ Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: бірінші
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті әскери кафедрасы туралы Ереже	36 бет, 45 беттен тұрады

10.19. Қорытынды емтиханға дайындалуға және өткізуге 2 жұмыс күні (дайындалуға 6 академиялық сағат, емтиханға 6 академиялық сағат) бөлінеді.

10.20. Қорытынды емтихан жазбаша, ауызша немесе тест нысанында өткізіледі.

10.21. Емтихан уақытында студенттер рұқсат етілген анықтамалық – карталарды, кестелерді, макеттерді, плакаттарды, техника моделін немесе олардың шартты суреттерін пайдалана алады. Қағаздағы, электрондық жеткізгіштегі ақпаратты пайдалануға, қорытынды емтиханды тапсыру аудиториясынан шығуға, сондай-ақ оның ішіне қабылдау-беру электрондық құрылғыны (оның ішінде мобильді телефондарды) кіргізуге жол берілмейді.

10.22. Егер қорытынды емтиханды өткізу барысында студент материалдармен алмасып, қорытынды емтиханды тапсыру аудиториясынан шықса, қағаздағы, электрондық жеткізгіштегі ақпаратты, сондай-ақ қабылдау-беру құрылғысын пайдаланса, қорытынды емтиханды қабылдау тоқтатылады, студент қанағаттанарлықсыз баға алады.

10.23. Қорытынды емтиханда алған баға нысан бойынша қорытынды емтихан комиссиясының хаттамасына енгізіледі.

10.24. ӘД бойынша қорытынды емтиханды тапсырмаған студенттер қорытынды емтиханды екі рет қайта тапсыруға жіберіледі. Қорытынды емтиханды қайта тапсыру әскери кафедра бастығы бекіткен графикке сәйкес жүзеге асырылады.

10.25. ӘД аяқталғаннан кейін бөлімшеге жауапты адам әрбір студентке қызметтік мінездеме жасайды.

10.26. Оқу үдерісінде цифрлық шешімдерді қолдану

10.26.1. цифрлық шешімдерді қолдану оқу үдерісінің сапасын, көрнекілігін және тиімділігін арттыруға мүмкіндік береді. ӘК-да цифрлық технологияларды келесі бағыттар бойынша қолданылады:

10.26.2. электрондық білім беру платформалары – оқу материалдарын, тапсырмаларды, нұсқаулықтар мен әдістемелік құралдарды орналастыру.

10.26.3. мультимедиялық технологиялар – презентациялар, бейнематериалдар, анимациялар және интерактивті сызбаларды пайдалану.

10.26.4. виртуалды тренажерлер мен симуляторлар – практикалық және тактикалық жағдайларды қауіпсіз цифрлық ортада модельдеу.

10.26.5. 3D-модельдеу – қару-жарақтың, әскери техниканың және жабдықтардың құрылысын цифрлық модельдер арқылы зерделеу.

10.26.6. электрондық тестілеу – білімді ағымдық және қорытынды бақылауды автоматтандырылған түрде жүргізу.

10.26.7. қашықтан оқыту жүйелері – сабақтарды, консультацияларды және білім алушылардың өзіндік даярлығын ұйымдастыру.

 ATYRAU UNIVERSITY	КеАҚ Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: бірінші
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті әскери кафедрасы туралы Ереже	37 бет, 45 беттен тұрады

10.26.8. цифрлық деректер базасы мен электрондық кітапханалар – нормативтік, оқу және анықтамалық ақпаратқа жедел қол жеткізуді қамтамасыз ету.

10.26.9. интерактивті карталар мен геоақпараттық жүйелер – жергілікті жерді, координаттарды зерделеу және оқу-тактикалық тапсырмаларды орындау.

10.26.10. аналитикалық жүйелер – білім алушылардың үлгерімін бақылау және қосымша дайындықты қажет ететін тақырыптарды анықтау.

10.26.11. жасанды интеллект технологиялары – жеке тапсырмалар әзірлеу, оқу материалдарын түсіндіру және өзіндік дайындықты қолдау.

XIII. «Запастағы лейтенант», «запастағы медицина қызметінің лейтенанты» және «запастағы сержант», «запастағы медицина қызметінің сержанты» әскери атағын беру.

11.1. ӘК бастығы запастағы офицерлер және запастағы сержанттар бағдарламалары бойынша ӘД-тың толық курсын табысты аяқтаған студенттерге «запастағы лейтенант» және «запастағы сержант» әскери атағын беру үшін құжаттарды дайындау жұмысын ұйымдастырады.

11.2. «Запастағы лейтенант» әскери атағын беру мәселелері бойынша ӘК бастығы ҚР ҚМ кадр жұмысы мәселелеріне жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшесімен өзара іс-қимыл жасайды, ол тиісті бұйрықтарды ҚР ҚМ бекітуге енгізеді.

11.3. «Запастағы сержант» әскери атағын беру мәселелері бойынша ӘК бастығы жергілікті әскери басқару органымен және ҚР ҚК БШ ұйымдастыру-жұмылдыру жұмысы мәселелеріне жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшесімен өзара іс-қимыл жасайды.

11.4. ӘК бастығы АтУ басқарма төрағасы - ректорымен бірлесіп, «запастағы лейтенант» және «запастағы сержант» әскери атағы берілген студенттерге әскери билетті тапсыруды, сонымен қатар жергілікті әскери басқару органының, әскери бөлімдердің (мекемелердің) өкілдерін, ҚР ҚК ардагерлерін тартып, салтанатты жағдайда жоғары білімі туралы дипломды тапсыруды ұйымдастырады.

XIV. Тәрбие және әскери-патриоттық жұмыс.

12.1. ҚР ҚМ құрылымдық бөлімшесі жыл сайын ӘК-ға студенттерді әскери-патриоттық тәрбиелеу жөніндегі негізгі іс-шаралар жоспарын жібереді, ол ҚР Үкіметінің 2022 жылғы 24 тамыздағы № 597 қаулысымен бекітілген Азаматтарға әскери-патриоттық тәрбие беру қағидаларының талаптары ескеріле отырып әзірленеді. Оның негізінде ӘК бастығы АтУ-нің тәрбие жұмысына жетекшілік ететін проректормен келісу бойынша қосымша

 ATYRAU UNIVERSITY	КеАҚ Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: бірінші
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті әскери кафедрасы туралы Ереже	38 бет, 45 беттен тұрады

іс-шараларды енгізіп, жыл сайынғы ТӘПЖ жоспарын әзірлейді. ТӘПЖ жоспарын АтУ басқарма төрағасы - ректор оқу жылы басталғанға дейін 10 жұмыс күнінен кешіктірмей бекітеді.

12.2. Студенттердің ТӘПЖ жөніндегі іс-шаралар сабақ процесінде және әскери кафедрадағы күн тәртібінде көзделген сағатта, сондай-ақ АтУ-нің басқа да құрылымдық бөлімшелерімен, қоғамдық ұйымдармен, әскери бөлімдермен және мекемелермен бірлесіп, оқудан тыс уақытта өткізіледі.

12.3. ТӘПЖ жоспарына мынадай бөлімдер енгізіледі:

12.3.1. ақпараттық-тәрбие жұмысы;

12.3.2. көшбасшылық қасиетті тәрбиелеу;

12.3.3. идеологиялық жұмыс;

12.3.4. мәдени-демалыс жұмысы;

12.3.5. психологиялық жұмыс;

12.3.6. имидждік жұмыс және қоғаммен байланыс;

12.3.7. конференция, семинар, дөңгелек үстел мен тренинг өткізу.

XV. Әскери кафедраның оқу-материалдық және техникалық базасы.

13.1. ӘК-нің ОМБ-сы – ӘК-ге жүктелген міндеттердің орындалуын қамтамасыз етуге арналған жергілікті жер учаскесі, ғимарат, құрылысжай, үй-жай, материалдық және техникалық құрал жиынтығы.

13.2. ОМБ-ны АтУ ӘДБ негізінде бекітілген әскери бөлімдермен (мекемелермен) бірлесіп ұйымдастырады.

13.3. АтУ басқарма төрағасы - ректоры ӘК-ны ОМБ-мен жабдықтауға басшылық жасауды жүзеге асырады. ОМБ-ның барлық түрімен қамтамасыз ету жабдықтылым органына берілетін ОМБ-ға өтінімдер негізінде жүзеге асырылады.

13.4. ӘД ұйымдастыру және жүзеге асыру үшін АтУ басқарма төрағасы - ректор ӘК-ны мынадай сипаттамасы мен құрамы бар ОМБ-мен қамтамасыз етеді:

13.4.1. ҚР Президентінің 2007 жылғы 5 шілдедегі № 364 Жарлығымен бекітілген ҚР ҚК, басқа да әскерлері мен әскери құралымдары жалпыәскери жарғыларының талаптарына қатысты ішкі тәртіпті ұйымдастыру және ұстау мүмкіндігімен құрылыс, санитариялық нормалар мен қағидаларға, өрт, күзет қауіпсіздігі нормаларына сәйкес келетін және коммуникация желісін, сондай-ақ қару-жарақ, жабдық, әскери және басқа да техника үлгілерін орнату үшін жарамды желіні жүргізуге технологиялық мүмкіндігі бар кемінде 150 студентті орналастыру үшін оқшауланған дәрісханалық қор, ол мыналарды:

кемінде 2 оқу взводының студенттерін бір уақытта орналастырып, мультимедиялық құралдармен (проекторлармен, интерактивті тақталармен) жабдыкталған дәріс аудиторияларын (дәріс залдары) – кемінде 1 аудиторияны (залды);

 ATYRAU UNIVERSITY	КеАҚ Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: бірінші
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті әскери кафедрасы туралы Ереже	39 бет, 45 беттен тұрады

атыс қаруының макеттерін орнату үшін стенділер мен конструкцияларды, тактикалық іс-қимылдарды пысықтау, бүркемелеу және бағдарлау үшін жергілікті жердің макеттерін қамтитын мультимедиялық құралдармен (проекторлармен, интерактивті тақталармен), практикалық аймақпен жабдықталған, кемінде 1 оқу взводын орналастыру мүмкіндігімен оқу аудиторияларын (сыныптар, кабинеттер) – кемінде 3 аудиторияны;

интернет желісіне шығатын автоматтандырылған жұмыс орындарымен жабдықталған, кемінде 1 оқу взводын бір уақытта орналастыру мүмкіндігімен компьютерлік сыныпты (кабинетті);

интернет желісіне шығатын автоматтандырылған жұмыс орындарымен жабдықталған, кемінде 20 жұмыс орнын жалпы орналастыру мүмкіндігімен оқытушылар кабинеттерін – кемінде 3 кабинетті;

13.4.2. кемінде 1 оқу взводын орналастыру мүмкіндігімен оқу залын қамтитын және интернет желісіне шығатын кемінде 15 бірлік автоматтандырылған жұмыс орнымен жабдықталған арнайы кітапхана, әрбір әскери даярлық бағдарламасы бойынша ақпараттық қамтамасыз ету құралдары (кемінде бір оқу взводына есептелген санда оқулықтар, оқу-әдістемелік материалдар, оқ ату және көлік жүргізу курстары, жалпыәскери жарғылар ақпараттық стенділер (плакаттар). Қорды сақтау орындары қызмет бабында пайдалану материалдары үшін арнайы сақтау орындарымен (шкафтармен) жабдыкталады. Қорды сақтау мақсатында кітапхана бейнебақылаумен және күзет және өрт дабылдамасы жүйесмен жарақтандырылады;

13.4.3. мынадай үлгілерді қамтитын оқу-жаттығу қаруы мен оқу-жаттығу оқ-дәрілерін сақтау бөлмесі: оқу-жаттығу атыс қаруы – Калашников (АК-74, АКС-74) автоматының масса-габариттік макеті (бұдан әрі – МГМ) кемінде 30 бірлік, Калашников оқшашарының МГМ (РПК-74) кемінде 3 бірлік, мергендік винтовканың МГМ (СВД) кемінде 3 бірлік, Макаров пистолетінің МГМ (МП) кемінде 3 бірлік, пневматикалық винтовка кемінде 3 бірлік, қол гранатаатқышының МГМ (ҚТҚГ) кемінде 1 бірлік; оқу-жаттығу гранатасы (Ф-1, РГД-5 макеттері) әрбір атаудың кемінде 5 бірлігі; оқу-жаттығу оқ-дәрісі – 5,45 мм калибрлі оқу-жаттығу патроны кемінде 30 бірлік, 7,62 мм калибрлі кемінде 50 бірлік, 9 мм калибрлі кемінде 16 бірлік; оқу-жаттығу мины (ПМН, МОН-50, ОЗМ-72 жаяу әскерге қарсы минының макеттері, ТМ-62 танкіге қарсы минының макеттері) әрбір атаудың кемінде 2 бірлігі;

13.4.4. ҚР Президентінің 2007 жылғы 5 шілдедегі № 364 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасы Қарулы Күштері, басқа да әскерлері мен әскери құралымдары саптық жарғысының талаптарына сәйкес жабдықталған және квадратқа ұқсас нысандағы алаңы кемінде 600 шаршы метр саптық плац; әскери кафедраға саны кемінде 2 жиынтық 40 орындық шатыр;

 ATYRAU UNIVERSITY	КеАҚ Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: бірінші
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті әскери кафедрасы туралы Ереже	40 бет, 45 беттен тұрады

13.4.5. қару-жарақты, техниканы және арнайы дағдыларды қауіпсіз меңгеруге арналған оқу-жаттығу кешені, ол жалпыәскери даярлыққа арналған интерактивті сабақ жинағы бар виртуалды полигонның үш өлшемді симуляторын; қарауыл қалашығының макетін (экспликациясын); атыс (лазерлік) тирін қамтиды;

13.4.6. қару-жарақ, әскери және басқа да техника үлгілерін сақтауға арналған үй-жайларды (ангарлар, бокстар) қамтитын оқу-қосалқы қор. Жалпыәскери даярлық бойынша оқу процесін қамтамасыз ету үшін ангарларда, бокстарда кемінде бір әскери техниканың (жаяу әскер жауынгерлік машинасының және (немесе) броньды транспортердің және (немесе) танкінің) болуы көзделеді;

13.4.7. кемінде 3 бірлік мультикопторлы типтегі пилотсыз жүйе (дрон); оптикалық аспаптар мен бақылау құралдары – кемінде 20 бірлік бинокль, түнде көру аспабы; кевларлы қорғаныш дулығалары, әрбір атаудан кемінде 60 бірлік шағын сапер күрегі;

13.4.8. жеке қорғану құралдары – жалпыәскери сүзгілі газтұмша, әрбір атаудың кемінде 30 жиынтығының жалпыәскери қорғаныш костюмі; кемінде 5 бірлік радиациялық және химиялық барлау аспаптары; тактикалық медицина сабағына арналған медициналық жабдықталған сынып, ол: жүрек-өкпе реанимациясын пысықтауға арналған манекен-тренажерді, бұлшықет ішіне және көктамыр ішіне енгізуге арналған манекен-тренажерді, бұрауышты (турникеттерді) салуды пысықтауға арналған манекен-тренажерді, жаралануды симуляциялау және дағдыларды кешенді пысықтау үшін толық өлшемді манекенді, алғашқы медициналық көмек көрсету құралдарын (қан тоқтатқыш бұрауыш, таңғыш материал, тактикалық қайшы, кеудені тесіп өткен жарақатқа арналған пластырь, мұрын-жұтқыншақ ауа шығару түтігі, антисептик құралдар), медициналық құралдар мен аспаптарды (тонометр, стетофонендоскоп, термометр, жаралыларды тасымалдауға арналған құралдар) қамтиды.

13.5. ӘД ерекшелігін ескеріп, АтУ басқарма төрағасы - ректор ӘДБ сәйкес ОМБ қосымша қамтамасыз етеді.

13.6 Студенттер саны 150 адамнан асқан жағдайда ОМБ қаражатының көлемі мен инфрақұрылым объектілерінің саны пропорционалды түрде ұлғайтылуға тиіс.

13.7. ӘК өзі бекітілген әскери бөліммен (мекемемен), ҚР ҚМ әскери оқу орнымен ӘК ОМБ қару-жарақпен және әскери техникамен қамтамасыз ету мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасайды.

13.8. ӘК ӘОП-сын өткізу кезінде ҚР ҚМ әскери бөлімдері (мекемелері) мен әскери оқу орындарының далалық оқу базасын пайдаланады. ҚР басқа да әскерлері мен әскери құралымдарының оқу базаларын пайдалануға жол беріледі.

 ATYRAU UNIVERSITY	КеАҚ Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: бірінші
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті әскери кафедрасы туралы Ереже	41 бет, 45 беттен тұрады

13.9. ӘД оқу процесін ұйымдастыру үшін ҚР ҚМ 2017 жылғы 2 тамыздағы № 411 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 15641 болып тіркелген) Әскери оқу орындары мен ӘК-дың ОМБ ұйымдастыру және пайдалану қағидаларына сәйкес ӘК бекітілген әскери бөлімнің (мекеменің), ҚР ҚМ әскери оқу орнының теңгерімінде тұрған ОМБ-ны бірлесіп пайдалануға жол беріледі.

XVI. Әскери кафедрадағы ішкі тәртіп.

14.1. ӘК-ғы ішкі тәртіп оны орналастыру ерекшеліктерін, күн тәртібін (қызмет уақыты регламентін) және оқу процесін ұйымдастыруды ескеріп, ҚР Президентінің 2007 жылғы 5 шілдедегі № 364 Жарлығымен бекітілген ҚР ҚК, басқа да әскерлері мен әскери құралымдары жалпыәскери жарғыларының талаптарына қатысты ұйымдастырылады. ӘК күн тәртібін (қызмет уақыты регламентін) әскери кафедра бастығы әзірлейді және оны АТУ басқарма төрағасы - ректор бекітеді.

14.2. Күн тәртібінде сабаққа таралым өткізуге және таңертеңгі қарап-тексеруге, оқу сабағына, оқытушысының басшылығымен студенттердің өз бетімен жұмыс істеуіне, қару-жарақ пен ӘТ-ға күтім жасауға, мамандығы бойынша ақпараттандыру мен оқытуға, студенттермен тәрбие және әскери-патриоттық жұмысқа уақыт, түскі үзіліске бөлінген уақыт көзделеді. Күн тәртібіне қосымша қызмет уақыты регламенті әзірленеді.

14.3. ӘК-да ішкі нарядтың (кезекшіліктің) мынадай құрамы тағайындалады:

14.3.1. ӘК бойынша кезекші – ПОҚ, ИТП, ОКП немесе 2-курс студенттері қатарынан;

14.3.2. ӘК бойынша кезекшінің көмекшісі – студенттер қатарынан.

14.4. Қару-жарақ пен әскери техника паркі болған кезде әскери кафедраның парк бойынша кезекшісі ИТП және ОКП қатарынан тағайындалады. ӘК-ның парк бойынша кезекшісінің көмекшісі студенттер қатарынан тағайындалады.

14.5. Ішкі наряд өз міндеттерін орындаған кезде ӘК бастығы бекіткен нұсқаулықтарды басшылыққа алады.

XVII. Қызметтік хат алмасу және есептілік.

15.1. ӘК бастығы өз өкілеттігі шегінде өкім береді, қызметтік құжаттарды бекітеді және қол қояды.

15.6. ӘК бастығы өз өкілеттігі шегінде ҚР ҚК әскери бөлімдерімен (мекемелерімен), ҚР ҚМ құрылымдық бөлімшесімен, ҚР басқа да әскерлерімен және әскери құралымдарымен, тапсырыс берушілермен және басқа да ұйымдармен қызметтік хат алмасуды жүргізеді.

 ATYRAU UNIVERSITY	КеАҚ Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: бірінші
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті әскери кафедрасы туралы Ереже	42 бет, 45 беттен тұрады

15.7. ӘК бастығы ӘК-ның оқу жылындағы қызметі туралы есеп жасайды және оны оқу жылы аяқталғаннан кейін 15 жұмыс күнінен кешіктірмей ҚР ҚМ құрылымдық бөлімшесіне (электрондық форматта) жібереді.

15.8. ӘК қызметі туралы есепке мынадай мәліметтер енгізіледі:

15.8.1. ӘДБ бөлінісінде білім алушылардың саны;

15.8.2. студенттерді іріктеу нәтижесі;

15.8.3. ӘОП өткізу;

15.8.4. оқу жылындағы (академиялық кезең бойынша) әскери даярлық қорытындысы;

15.8.5. ПОҚ туралы мәліметтер;

15.8.6. ОМБ жаңарту;

15.8.7. ТӘПЖ іс-шаралары;

15.8.8. проблемалық мәселелер және студенттерді әскери даярлау сапасын арттыру бойынша ұсыныстар.

XVIII. Әскери кафедраның мөрі мен мөртаңбасы.

ӘК-ның мөрі мен мөртаңбасы белгіленген тәртіппен бекітіліп, кафедраның қызметтік құжаттарын рәсімдеу барысында қолданысқа енгізілді.



Осы _____	нөмірленді, тігілді
(істе, кітапта)	
және _____	мөрмен бекітілді
_____	парақ
(іс жүргізуде жауапты адамның лауазымы, әскери атағы)	
(қолы және тегі)	
« _____ » _____ 20 ____ ж.	

	
ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ «ХАЛЕЛ ДОСМҰХАМЕДОВ АТЫНДАҒЫ АТЫРАУ УНИВЕРСИТЕТІ» КеАҚ ӘСКЕРИ КАФЕДРАСЫ	
№ _____	
« _____ » _____ 20 ____ ж.	
Атырау облысы 060011, Атырау қаласы Студенттер Данғылы 1	

« _____ »	Шығыс _____
парақ	
20 ____ ж. « _____ » _____	
«ХАЛЕЛ ДОСМҰХАМЕДОВ АТЫНДАҒЫ АТЫРАУ УНИВЕРСИТЕТІ» КеАҚ	

« _____ »	Кіріс _____
парақ	
20 ____ ж. « _____ » _____	
«ХАЛЕЛ ДОСМҰХАМЕДОВ АТЫНДАҒЫ АТЫРАУ УНИВЕРСИТЕТІ» КеАҚ	

МҮКӘСАЛДЫҚ ИНВЕНТАРНЫЙ	№ _____
«Х.ДОСМҰХАМЕДОВ АТЫНДАҒЫ АУ» КеАҚ ӘСКЕРИ КАФЕДРАСЫ	

 ATYRAU UNIVERSITY	КеАҚ Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: бірінші
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті әскери кафедрасы туралы Ереже	43 бет, 45 беттен тұрады

XIX. Құқығы

- КТЕ-ге енгізілетін өзгерістер «Академиялық мәселелер жөніндегі проректор» рұқсатымен жүзеге асырылады және оның қолының қойылуымен құжатталып, бекітіледі. Түпнұсқа және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулардың енгізілуі Ережелерді жасақтау тәртібі талаптарына сай жүргізіледі.

- Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар

- енгізуге ӘК бастығы жауапкершілікте болады

- Ереже қажеттілігіне қарай қаралады

КТЕ-ге өзгерістер мен толықтырулар енгізуге негіз бола алады:

- заңдық күші бар нормативті-құқықтық актілерге енгізілген жаңартулар мен өзгерістердің болуы;

- Басқарма төрағасы- ректордың бұйрықтары;

- құрылымдық бөлімдер арасындағы міндеттердің қайта бөлінуі;

- құрылымдық бөлімдердің қайта құрылуы;

- мекеменің немесе құрылымдық бөлімдердің атаулары өзгерген жағдайда Ереже ауыстырылады.

XX. Жауапкершілігі

Ережені Қазақстан Республикасы нормативтік-құқықтық актілерінің талаптарына сәйкес келісуді және таныстыруды ӘК бастығы жүзеге асырады.

Ескірген, күші жойылған ережелерді Сапа мониторингі кеңсесіне жасақтап және тапсыру үшін ӘК бастығы жауапты болады.



Басылым: бірінші

44 бет, 45 беттен тұрады

ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

[illegible]



Басылым: бірінші

45 бет, 45 беттен тұрады

ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАРДЫ ТІРКЕУ ПАРАҒЫ

[illegible]